

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, ORAȘUL MIZIL

Str. Mihai Bravu, nr. 104

E-mail: scoalanr1mizil@yahoo.com

Tel/fax: 0244250038

Aprobat în CA din 17.10 2023

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității - C.P.E.V.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ-151

privind managementul cazurilor de bullying și violență asupra elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Crețu Luiza	Responsabil CPEV	28.09.2023	
1.2.	Verificat	Pastramă Ecaterina	Responsabil CEAC	28.09.2023	
1.3.	Aprobat	Nitu Luminița	Director	28.09.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componen-tarevizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	Ediția	1	-	01.10.2023
	Revizia			
	Revizia			
	Ediția			
	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. exemplare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Personal didactic	Director	Nitu Luminița	

3.2.	Informare	1	C.P. si C.A.	Director	Nitu Luminița	
3.3.	Evidență	1	Personal didactic	Coordonator CPEV	Crețu Luiza	
3.4.	Arhivare	1	Personal didactic	Coordonator CEAC	Pastramă Ecaterina	

4. Scopul procedurii operaționale

Elaborarea unei metodologii unitare privind prevenția și combaterea violenței psihologice în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1, orașul Mizil.

Crearea și păstrarea unui climat sigur și pozitiv în școală, bazat pe respect, nediscriminare, stare de bine, motivare pentru învățare, prin acțiuni întreprinse de către toți actorii educaționali, în vederea prevenirii tuturor formelor de bullying și de cyberbullying și a intervenției în situații de bullying și de cyberbullying.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în Școala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică personalului, elevilor, părinților.

Procedura se aplică de către directori, membrii Consiliului de Administrație al școlii, departamentul secretariat.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- Ordinul 6235/06.09.2023 privind managementul cazurilor de violență a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - Republicată și Actualizată 2016
- Anexa la OMEC nr. 4343/2000 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 (1¹), art. 56¹ și ale punctului 6¹ din anexa la Legea Educației Naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying, din 27.05.2020
- Anexa la OMECT nr. 1409/2007 – Strategia Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice; Instrucțiunea nr. 1 /2018 privind aplicarea unitara la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar a Standardului 9 prevazut in Codul controlului intern managerialal
- Anexa la OMEC nr. 5447/2020 – Regulament-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Nr. 1, orașul Mizil
- Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Nr. 1, orașul Mizil
- Regulament de functionare CEAC

Nr. crt.	Termenul	Definiția/alte precizări
1.	Violența psihologică/ bullying	O acțiune sau o serie de acțiuni <i>de ordin fizic, verbal, relațional și/sau cibernetic</i>, îndreptate asupra unui elev sau unui grup de elevi, <i>săvârșite cu intenție</i>, de către alt elev sau grup de elevi, ce au drept consecințe: atingerea demnității, crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare. Particularități esențiale: Acțiunile de bullying vizează aspecte legate de discriminare/excludere socială, pe criterii de caracteristici personale, comportamente, categorie socială/categorie defavorizată, idei/convingeri, sex/orientare sexuală rasă, naționalitate, religie. <i>Acțiunile implică un dezechilibru de putere</i> – copilul/elevul sau grupul de copii/elevi care manifestă acest tip de comportament este perceput de către copilul/elevul victimă ca având caracteristici ce îi/le conferă putere; copilul/elevul victimă se simte ca fiind în imposibilitatea de a acționa. <i>Acțiunile se repetă.</i> <i>Bullyingul în școală este <u>doar între elevi</u> și nu include alte comportamente de tipul: violența profesor-elev sau elev-profesor, violența între părinții elevilor, violența profesor-părinte, părinte-profesor.</i> Prevenția și intervenția în cazul acestor tipuri de violență se realizează printr-o procedură distinctă.
2.	Violența fizică	Implică: atingeri/contacte fizice dureroase, exercitate de un copil/elev sau grup de copii/elevi asupra unui alt copil/elev sau grup de copii/elevi; intimidare fizică asupra victimei; distrugerea unor bunuri personale ce aparțin victimei. Forme posibile de manifestare: împinsul, trasul de păr, răsucirea brațelor, contuzii, arsuri, bătaii, lovituri cu pumnul, cu palma sau cu piciorul, aruncarea în victimă cu diverse obiecte, izbirea de pereți, utilizarea unor obiecte ca arme etc.
3.	Violența psihologică cibernetică/ cyberbullying	Acțiuni întreprinse fie individual, fie în grupuri online, prin intermediul dispozitivelor (telefon, tabletă, calculator, laptop) și a rețelelor de internet (social media, mesagerie, site-uri) ce includ, în mod repetat, separat sau combinat: elemente de hărțuire online – mailuri, postări, mesaje, imagini, filme; conținut ilegal și/sau ofensator, abuziv, jignitor; excluderea deliberată sau marginalizarea unui elev în spațiul online; spargerea unei parole de cont personal.

4.	Abuzul emoțional	Expunerea repetată a unui copil/elev la situații cu impact emoțional, care depășește capacitatea acestuia de a-l integra din punct de vedere psihologic. Particularități esențiale: Este produs de către o persoană ce se află în relație de încredere, de răspundere și/sau de putere cu copilul (părinte/altă rudă, profesor, antrenor etc.); Are multiple forme de manifestare: umilire (verbală și/sau nonverbală), intimidare, amenințare, terorizare, restrângerea libertății de acțiune, denigrarea, acuzațiile nedrepte, discriminare, ridiculizare, alte atitudini ostile/de respingere a copilului; Devine abuz psihologic, cu consecințe grave/pe termen lung asupra copilului, dacă este repetitiv, susținut și conduce la afectarea personalității (percepții, cogniții, afecte, modalități de adaptare, motivații, voință etc.)
5.	Violența sexuală	Constă în comentarii degradante cu conotații sexuale, injurii, propuneri indecente, atingeri nepotrivite.
6.	Comportamentul agresiv	Un tip de comportament al unui copil/elev sau grup de copii/elevi orientat în sens ofensator, umilitor sau distructiv către un alt copil/elev sau grup de copii/elevi, ce provoacă daune morale, psihologice și/sau materiale.
7.	Preșcolar/elev-victimă	A suferit un prejudiciu sau atingerea integrității psihice/fizice, sănătății, vieții, ca urmare a unei fapte de violență săvârșite de altcineva (copil, elev, adult).
8.	Elev-martor	A asistat la o situație de violență asupra unui alt copil/elev, suferind indirect un abuz emoțional/psihologic
9.	Semnalarea unei situații de violență manifestată asupra unui copil/elev	Procesul prin care o situație de violență este adusă la cunoștința autorităților abilitate să ia măsuri. Particularități esențiale ale măsurilor de semnalare întreprinse: - sunt în interesul tuturor celor implicați – copil/elev victimă, copil/elev martor sau copil/elev cu comportament agresiv; - facilitează sau asigură accesul la servicii specializate, cu scopul reabilitării stării de sănătate fizice și/sau psihice.
10.	Echipa multidisciplinară și interinstituțională (EMI)	Echipa formată din profesioniști diferiți, aflați în relație directă cu copilul și care sunt împuterniciți de către DGASPC, prin managementul de caz, cu responsabilitatea de a realiza, fiecare, activități specifice în interesul superior al copilului. Membrii echipei sunt: cadrul didactic, consilierul școlar, cadrul medical din unitatea de învățământ, asistentul social, medicul de familie, medicul specialist, polițistul, magistratul ș.a.
11.	Managementul de	Procesul prin care echipa multidisciplinară și interinstituțională

	caz	parcurge etape de lucru interdependente, în vederea asistării copiilor/elevilor aflați în situații de vulnerabilitate, inclusiv a copiilor/elevilor victime ale violenței psihologice-bullying, martori și copii ce manifestă comportamente agresive, cu scopul reabilitării acestora în mod personalizat. Etapele de lucru interdependente sunt: Identificarea, semnalarea, evaluarea inițială, evaluarea detaliată planificarea serviciilor specializate și de sprijin, furnizarea serviciilor și intervențiilor monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, deciziilor și a intervențiilor specializate monitorizarea postservicii, închiderea cazului. Managerul de caz este numit de către DGASPC.
--	------------	--

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	GAAb	Grupul de acțiune antibullying
2.	EMI	Echipa multidisciplinară și interinstituțională
3.	UIP	unitate de învățământ preuniversitar;
4.	CJRA	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;
5.	CPEV	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
6.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
7.	ISJ	Inspectoratul școlar județean;
8.	DAS	Direcția de asistență socială;
9.	SPAS	Serviciul public de asistență socială;
10.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
11.	SSS	Serviciul siguranța școlară;
12.	BSS	Biroul siguranța școlară;
13.	DSS	Direcția siguranța școlară;
14.	CPECA	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog;
15.	ANITP	Agencia Națională împotriva Traficului de Persoane;
16.	CR ANITP	Centrul Regional al Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane;
17.	ANA	Agencia Națională Antidrog;

18.	ANPDCA	Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;
19.	ONG	Organizație nonguvernamentală, în sensul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
20.	IGPR	Inspectoratul General al Poliției Române;
21.	MAI	Ministerul Afacerilor Interne

Descrierea procedurii operaționale

Grupul de Actiune Antibullying (GAAb) este preluat de Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

C.P.E.V

La nivelul ***Școlii Gimnaziale Nr.1, orașul Mizil***, se constituie C.P.EV.format din:

- prof. Nitu Luminița, în calitate de director
- prof. Crețu Luiza, în calitate de coordonator C.P.E.V
- Zafiu Carmen, în calitate de consilier școlar
- Învățătorii și diriginții, în calitate de cadre didactice formate în problematica violenței (inclusivă violenței psihologice -bullyingului)
- Bucur Veronica, membru în CPEV
- Popescu Filofteia , membru în CPEV
- doamna Voicu Roxana, în calitate de reprezentant al Poliției;

este organizat/reorganizat la începutul fiecărui an școlar, prin activități susținute de către fiecare învățător și profesor diriginte, cu sprijinul consilierului școlar. În cadrul activităților respective, cu elevii și cu părinții, se dezbate teme referitoare la violența psihologică

– bullying-ul, iar participanții sunt informați cu privire la viitoarea constituire a C.P.E.V. de la nivelul școlii.

Cadrele didactice din structura GAAb, comisie preluată de C.P.E.V. au rol de *persoane de referință antibullying* și au beneficiat sau urmează să beneficieze de formare în domeniu, cu sprijinul CCD, CJRAE

sau al ONG-urilor/altor instituții acreditate să desfășoare cursuri/programe de formare în domeniul prevenirii și combaterii bullying-ului/violenței în mediul școlar.

Membrii C.P.E.V. sunt propuși sau își depun candidaturile pentru calitatea de membru al C.P.E.V. în cadrul următoarelor structuri reprezentative ale școlii, după cum urmează:

- pentru cadrele didactice, membre ale C.P.E.V. – în Consiliul Profesorat;
- pentru reprezentantul părinților în C.P.E.V. – în Consiliul Reprezentativ al Părinților, care alege prin vot 2 părinți și 2 supleanți, în baza propunerilor primite din partea comitetelor de părinți;
- pentru reprezentanții elevilor în C.P.E.V. – în Consiliul Elevilor, care alege prin vot cei doi elevi, „ambasadori antibullying”, ce au vârsta de minim 12 ani.

Propunerile referitoare la membrii C.P.E.V. sunt analizate de către Consiliul de Administrație al școlii, care stabilește și aprobă componența acestuia.

Coordonatorul C.P.E.V. este directorul școlii sau, prin delegare, unul dintre membrii GAAb de la nivelul (învățători, profesori, profesori diriginți, părinți – prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, elevii – prin Consiliul Elevilor) cu privire la înființarea și componența C.P.E.V.. Acest demers se realizează prin organizarea și desfășurarea unor scurte activități de informare, care au ca scop încurajarea comportamentelor pozitive ale elevilor și prezentarea C.P.E.V. a modului său de lucru. Informarea de acest tip, adresată părinților, se poate transmite și prin mijloace electronice, cu utilizarea rețelelor sociale și/sau a platformei școlii.

C.P.E.V. se întâlnește lunar sau de câte ori este necesar. Conținutul și rezultatul întâlnirilor sunt consemnate într-un raport ce e adus la cunoștința conducerii școlii. Raportul este scris într-un registru al activităților C.P.E.V.

C.P.E.V. întocmește Codul Antibullying ce include:

- ☐ aspecte de ordin normativ;
- ☐ descrierea valorilor asumate de către școală – respect, toleranță, curaj, grijă, incluziune, solidaritate;
- ☐ măsurile educative ce pot fi aplicate în situații de bullying;
- ☐ măsurile disciplinare ce pot fi aplicate în situații de bullying (în conformitate cu regulamentul școlii);
- ☐ responsabilitățile elevilor, părinților, cadrelor didactice în situații de bullying.

Prevenirea bullyingului și a cyberbullyingului în Școala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil:

- ☐ Prevenirea și combaterea bullyingului se realizează prin acțiuni specifice, la următoarele niveluri: Școala Gimnazială Nr. 1, orașul Mizil, ISJ, CJRAE, CCD și Ministerul Educației.
- ☐ Școala are responsabilitatea creării și menținerii unui mediu pozitiv în școală. În acest sens, școala este obligată să identifice eventualele probleme/situații de risc, să inițieze propuneri de prevenire și de intervenție în situații de bullying/cyberbullying (incluse în Planul Antibullying), pe care le aprobă în Consiliul de Administrație le transmite inspectoratului școlar în vederea avizării și monitorizării.

Școala include în Planul Antibullying acțiuni, programe, proiecte și campanii care vor avea ca scop:

- ☐ Creșterea coeziunii în grupurile de copii și în comunitatea copii-adulți;
- ☐ Conștientizarea consecințelor bullyingului și a cyberbullyingului;
- ☐ Încurajarea atitudinilor pozitive, nonviolente și suportive între membrii comunității de elevi și adulți;
- ☐ Învățarea și exersarea empatiei și a interacțiunilor bazate pe câștig reciproc, dintre copii și dintre copii și adulți;
- ☐ Implicarea elevilor de toate vârstele în deciziile care îi privesc;
- ☐ Promovarea acțiunilor de la egal la egal între elevi;
- ☐ Promovarea relațiilor democratice între copii și adulți, bazate pe toleranță, respect, incluziune și solidaritate;

- Implementarea măsurilor administrativ-organizatorice de creare a mediului securizat din punct de vedere fizic și emoțional pentru copii:
 - montarea de camere de luat vederi
 - profesori de serviciu
 - asigurarea pazei spațiilor educaționale
 - dispunerea mobilierului în clasă astfel încât să se faciliteze colaborarea între copii
 - promovarea lucrului în echipă
 - constituirea formațiunilor de studiu, conform prevederilor legale
 - să se încurajeze respectarea valorilor și misiunii declarate a școlii;
 - să se încurajeze participarea la identificarea, medierea și/sau raportarea cazurilor de bullying;
 - să fie formate cadrele didactice în sensul dezvoltării personale și a utilizării metodelor dedisciplină pozitivă.

Școala implementează Planul Antibullying prin următoarele acțiuni:

- organizează activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying/cyberbullying, pentru personalul școlii, copii și părinți (minim o activitate pe modul la fiecare clasă, pe diferite teme asociate; temele vor fi propuse de către consilierul școlar care verifică materialele elaborate, din perspectiva corectitudinii științifice și a relevanței conținutului);
- elaborează și aplică măsuri de comunicare și informare internă referitoare la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying/cyberbullying în spațiul școlar; aceste măsuri vor fi elaborate sub formă de infografice;
- stabilește și aplică modalități de responsabilizare a cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate și identificate;
- organizează activități de tipul: concursuri, teatru forum, programe de mediere, jocuri de autocunoaștere/intercunoaștere/socializare (în pauze, în excursii, în Școala Altfel ș.a.), dezbateri în cadrul activităților metodice cu privire la modalități de a dezvolta prin curriculum valorile ce previn bullyingul (empatia, prietenia, bunătatea, toleranța, respectul, solidaritatea, incluziunea), precum și orice alte tipuri de activități ce au ca scop prevenirea bullyingului;
- atragerea parintilor in participarea la dezbateri si sesiuni de informare cu privire la bullying
- elaborează și aplică instrumente de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în Planul Antibullying și a eficienței C.P.E.V.

În vederea desfășurării acțiunilor, programelor, proiectelor și campaniilor incluse în Planul Antibullying, inclusiv a activităților de informare și conștientizare, școala colaborează cu părinții și cu alte instituții și specialiști cu competențe în domeniu, în vederea eliminării cauzelor/riscurilor/vulnerabilităților ce pot produce bullying/cyberbullying.

Școala introduce în Regulamentul intern/Regulamentul de organizare și funcționare:

- obiectivul „Școală cu toleranță zero la violență”;
- obligativitatea comunicării empaticе, nonviolente, a utilizării unui comportament (limbaj) lipsit de etichete și neumilitor de către personalul școlii în relațiile cu copiii/elevi, precum și de către alți adulți care interacționează cu aceștia

Membrii C.P.E.V. propun, la revizuirea anuală Regulamentului intern/Regulamentului de organizare și funcționare, acele măsuri ce se vor stabili și aplica în cazul unui comportament inadecvat, imoral sau necolegial al unor copii față de alți copii. Aceste măsuri sunt propuse în acord cu profesorii, elevii și părinții (cf. Anexei la OMEC nr. 4343/2000 – art. 2 din Anexa 1). Consultarea actorilor educaționali se realizează prin intermediul unui formular ce poate fi transmis și prin mijloace electronice.

Conducerea școlii întocmește, la începutul fiecărui an școlar, strategii de asigurare și menținerea climatului școlar adecvat educației de calitate, o condiție esențială de prevenire și combatere a bullyingului.

Personalul unității, care interacționează cu copiii/elevii, va participa la cursuri, seminarii, programe de dezvoltare personală care să vizeze următoarele teme: încrederea în sine, controlul emoțiilor, deprinderea abilităților de comunicare nonviolentă, pozitivă, cunoașterea tipurilor comportamentale ale copilului în diferitele sale etape de dezvoltare, principii de relaționare cu cei din jur, aplanarea conflictelor, empatia, identificarea/aplicarea de practici/modalități sigure și utile de prevenire a bullyingului/cyberbullyingului și de răspuns în cazurile debullying/cyberbullying (ex. luarea de poziție, încurajarea și protejarea victimei, descurajarea agresorului).

În situațiile în care există suspiciunea că un copil/elev este victimă a bullyingului/cyberbullyingului, școala va consulta prompt specialistul/specialiștii în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere de la instituția/centrul de sănătate mintală cu care școala a încheiat un protocol de colaborare în acest sens. Consultarea va avea ca scop prevenirea consecințelor pe termen lung a bullyingului/cyberbullyingului, inclusiv prin identificarea celor mai adecvate modalități de intervenție, atât la nivel individual, cât și la nivelul grupului de apartenență.

Familia copilului/elevului asupra căruia există suspiciunea că este victimă a bullyingului/cyberbullyingului va primi în scris de la consilierul școlar (conform formularului din anexa 3), recomandarea de a consulta specialistul/specialiștii în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere de la instituția/cabinetul cu care școala a încheiat un protocol de colaborare în acest sens. Familia poate decide dacă acceptă recomandarea școlii sau consultă un alt specialist.

Familia elevului asupra căruia există suspiciunea că este victimă a bullyingului/cyberbullyingului, care decide să consulte un specialist în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere va transmite consilierului școlar recomandările specialistului respectiv, pe care școala e necesar să le implementeze. Obligatorietatea comunicării între specialistul ales de familie și consilierul școlar va fi inclusă în contractul educațional încheiat între școală și familie, cu respectarea art. 175 alin. (2) din Anexa la OMEC nr. 5447/2020 – Regulament - Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Familia elevului va fi consiliată cu privire la necesitatea acestui demers, ce contribuie la eficiența măsurilor de intervenție adoptate la nivelul școlii în sprijinul elevului respectiv.

În vederea identificării timpurii a consecințelor bullyingului/violenței asupra copilului, cadrele didactice vor semnala consilierului școlar situațiile în care elevii manifestă următoarele semne/simptome observabile, ce nu pot fi explicate de către copil/părinți/persoana de îngrijire a copilului/reprezentantul legal:

- ☐ dificultățile de concentrare
- ☐ scăderea randamentului școlar, absenteismul/abandonul școlar
- ☐ neglijența în îndeplinirea sarcinilor și incapacitatea de a respecta un program impus
- ☐ tulburări de comportament – apatie, iritabilitate, agresivitate, minciună, fuga de acasă, furtul, consumul de alcool, consumul de droguri etc.

- ☐ tulburări de somn – insomnii, somnolență, somn agitat, coșmaruri
- ☐ tulburări de alimentație – anorexie, bulimie
- ☐ autostigmatizare, autoculpabilizare
- ☐ ticuri – clipitul, rosul unghiilor
- ☐ enurezis, encoprezis
- ☐ dificultăți în relaționare și comunicare
- ☐ stări depresive, uneori cu tentative de suicid
- ☐ persistența unor senzații olfactive sau cutanate obsedante
- ☐ modificarea rapidă a dispoziției afective
- ☐ comportament sexual inadecvat vârstei
- ☐ prezența unei sarcini nedorite
- ☐ vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi etc.
- ☐ teama incontrolabilă de persoane de sex masculin, în cazul fetelor

Școala organizează/facilitează organizarea de programe de informare (seminarii, conferințe, sesiuni de formare online/offline), pentru elevi și cadre didactice, pe temele enumerate la 8.2.9. Combaterea bullyingului și a cyberbullyingului în Școala Gimnazială Nr.1, orașul Mizil, prin identificare, semnalare și intervenție integrată.

Orice persoană (copil/elev sau adult - părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului, un alt membru al familiei acestuia) care constată o situație de bullying sau de suspiciune de bullying e obligată să o aducă la cunoștința oricărui membru al personalului școlii, în cel mai scurt timp. Orice elev care observă o situație de bullying sau de suspiciune de bullying e obligat să anunțe acest lucru către un membru al personalului școlii. Obligativitatea sesizării de către orice elev va fi comunicată și promovată în rândul elevilor și al părinților, de către cadrul didactic cu statut de diriginte, în cadrul activităților de informare derulate la începutul fiecărui an școlar.

Persoana adultă, care poate fi angajat al școlii cu statut de personal nedidactic/didactic auxiliar sau din serviciul de pază, părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului, un alt membru al familiei acestuia, care constată o situație de bullying sau de suspiciune de bullying e necesar să informeze imediat un cadru didactic, prin orice mijloc de comunicare, iar ulterior și în scris (conform formularului din anexa 5).

În cazul în care situația de bullying sau de suspiciune de bullying a fost semnalată unui membru al personalului nedidactic, didactic auxiliar sau din serviciul de pază, acesta are obligația de a anunța, în cel mai scurt timp (maxim o oră) orice cadrul didactic al școlii.

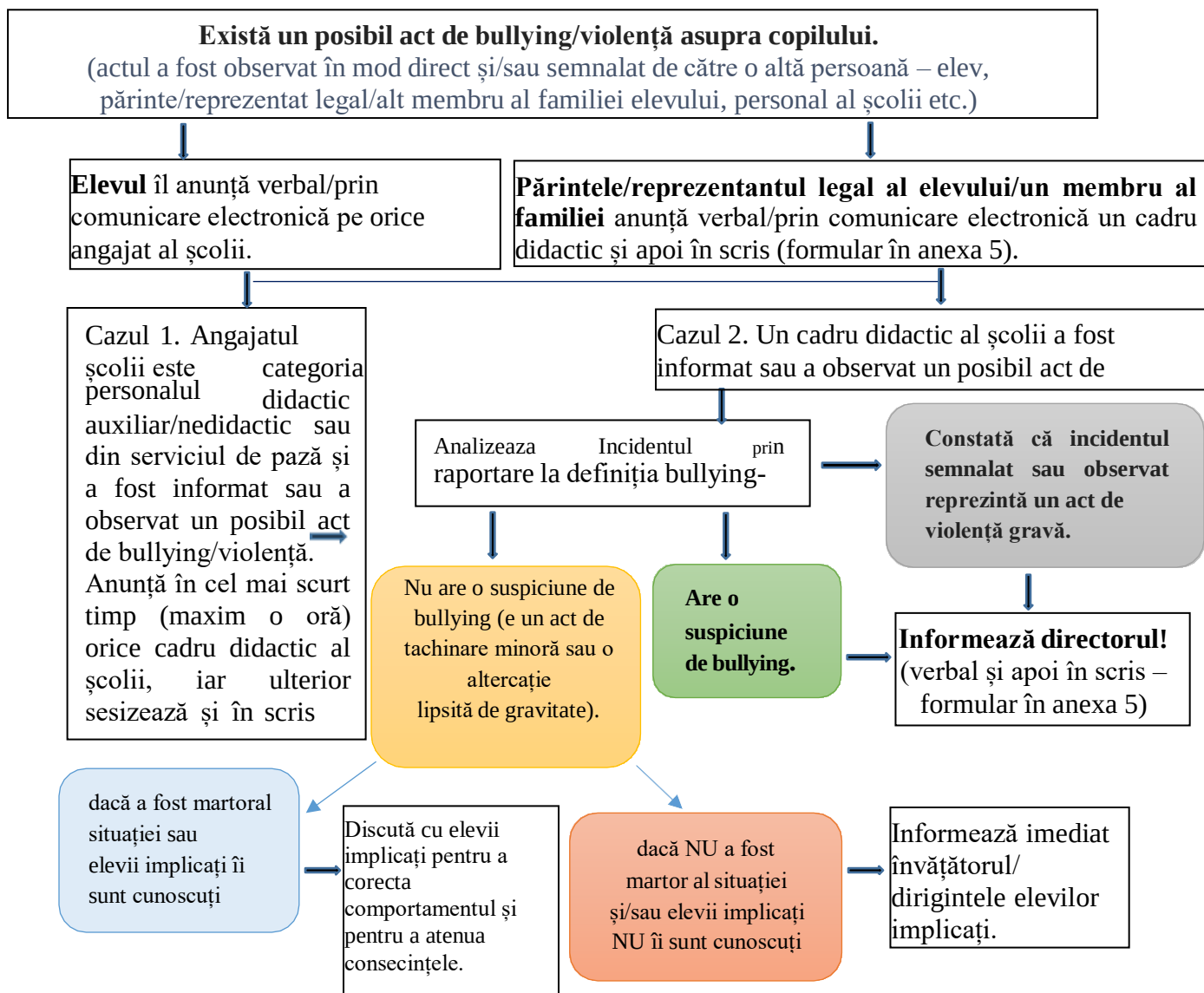
Cadrul didactic care a observat în mod direct o situație de bullying/de suspiciune de bullying sau care a fost informat, pe orice cale, cu privire la această situație are următoarele obligații:

- ☐ analizează incidentul observat/semnalat prin raportare la definiția bullying-ului (se asigură ca actul descris are caracteristicile tipice: s-a produs între elevi, a fost intenționat, s-a repetat, s-a bazat pe un dezechilibru de forțe: agresorul e perceput de către cel agresat ca fiind mai puternic; face diferența între situații accidentale, mici șicane, abuz și situațiile violente, repetitive, intenționate);
- ☐ dacă: 1) a fost martor al situației; 2) elevii implicați îi sunt cunoscuți; 3) incidentul reprezintă un act de tachinare minoră sau o altercație lipsită de gravitate, ambele neavând caracter repetitiv, va discuta cu elevii implicați pentru a corecta comportamentul observat și pentru a atenua consecințele;
- ☐ dacă 1) NU a fost martor al situației; 2) elevii implicați NU îi sunt cunoscuți; 3) incidentul reprezintă un act de tachinare minoră sau o altercație lipsită de gravitate, ambele neavând caracter repetitiv, va informa imediat învățătorul/dirigintele elevilor implicați.
- ☐ în cazul în care constată că incidentul creează premisele unui comportament de tip

bullying sau reprezintă o situație de violență gravă va informa imediat conducerea școlii;

Etapele descrise la punctele 8.3.1.-8.3.5. sunt reprezentate în infograficul A.

Infograficul A – Intervenția la nivelul școlii într-un posibil act de bullying/violență



În situația în care directorul a fost informat că incidentul reprezintă un act de violență gravă, decide dacă acest act necesită intervenția autorităților și intervine astfel:

- evaluează necesitatea apelării serviciului de urgență 112;
- informează părinții elevilor implicați, învățătorul/dirigintele și ISJ;
- evaluează necesitatea sesizării DGASPC și poliției;
- aplică prevederile din Anexa la OMECT nr. 1409/2007 – Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.

Indiferent de calea (verbală sau scrisă) prin care i-a fost comunicat faptul că există un incident ce poate fi bullying, directorul școlii convoacă imediat cadrele didactice din cadrul C.P.E.V. Această responsabilitate va fi transmisă prin orice mijloace de comunicare, iar ulterior și în scris (conform formularului din anexa 6).

Dacă, la nivelul școlii, în momentul sesizării unei posibile situații de bullying nu e disponibilă o persoană cu competențe în problematica bullyingului, responsabilitatea analizării situației revine cadrului didactic care a primit sesizarea inițială, unui alt profesor, consilierului școlar sau directorului.

În vederea identificării și analizării situației de bullying, cadrele didactice din structura C.P.E.V. colaborează cu cadrele didactice care interacționează direct cu copilul/elevul. Învățătorul/dirigintele (sau orice alt cadru didactic care interacționează direct cu copilul/elevul) efectuează propriile evaluări și completează un formular de risc (anexa 7), pe care îl va transmite apoi C.P.E.V.. Completarea formularului se va realiza pe baza observațiilor proprii și/sau a răspunsurilor martorilor, luând în considerare faptul că un elev victimă poate nega bullyingul, de teama respingerii de către membrii grupului de apartenență sau de teama repercusiunilor.

În vederea completării corecte a formularului de risc, la începutul anului școlar, cadrele didactice din structura C.P.E.V. vor informa toate cadrele didactice din unitatea de învățământ cu privire la conținutul fișei, astfel încât personalul didactic să facă diferența între situațiile accidentale, de mici șicane și situațiile care implică abuz, violență repetitivă și intenționată – respectiv bullying. Completarea formularului de risc (de către învățător/diriginte sau de către alt cadru didactic) și analizarea situației de bullying (de către C.P.E.V., pe baza formularului de risc) se vor efectua în maxim 48 de ore de la momentul sesizării ei, verbale sau scrise.

În situația în care – în urma completării formularului de risc și a analizei efectuate – bullying-ul nu se confirmă, C.P.E.V. informează învățătorul/dirigintele, iar acesta va interveni din punct de vedere educațional pentru corectarea comportamentelor elevilor implicați, în colaborare cu familiile acestora.

În situația în care - în urma completării formularului de risc și a analizei efectuate de către C.P.E.V.

- bullying-ul s-a confirmat, această concluzie este comunicată directorului și învățătorilor/diriginților de la clasa/clasele în care sunt înscriși elevii implicați (elevi victime ale bullying-ului și elevi care au avut comportament agresiv).

Învățătorii sau diriginții informează familiile elevilor implicați în situația de bullying și recomandă acestora consultarea consilierului școlar.

Confirmarea cazului de bullying este semnalată la DGASPC de către director, instituția responsabilă de managementul de caz, respectiv de procesul ce se finalizează cu readaptarea fizică/psihologică și reintegrarea socială a elevilor implicați. Semnalarea cazului de bullying se realizează prin formularul prevăzut în anexa 8 (Fișa pentru semnalarea obligatorie a situației de violență asupra copilului la DGASPC).

Fișa pentru semnalarea obligatorie a situației de violență asupra copilului la DGASPC se completează și în alte situații de violență asupra copilului, identificate în spațiul școlii sau în alte contexte și despre care cadrele didactice dețin informații, respectând astfel prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - Republicată și actualizată în 2016 (Art. 89 (2) Orice persoană fizică sau juridică, precum și copilul pot sesiza Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din județul/sectorul de domiciliu să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență. (3) Angajații instituțiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente au obligația de a sesiza de urgență Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

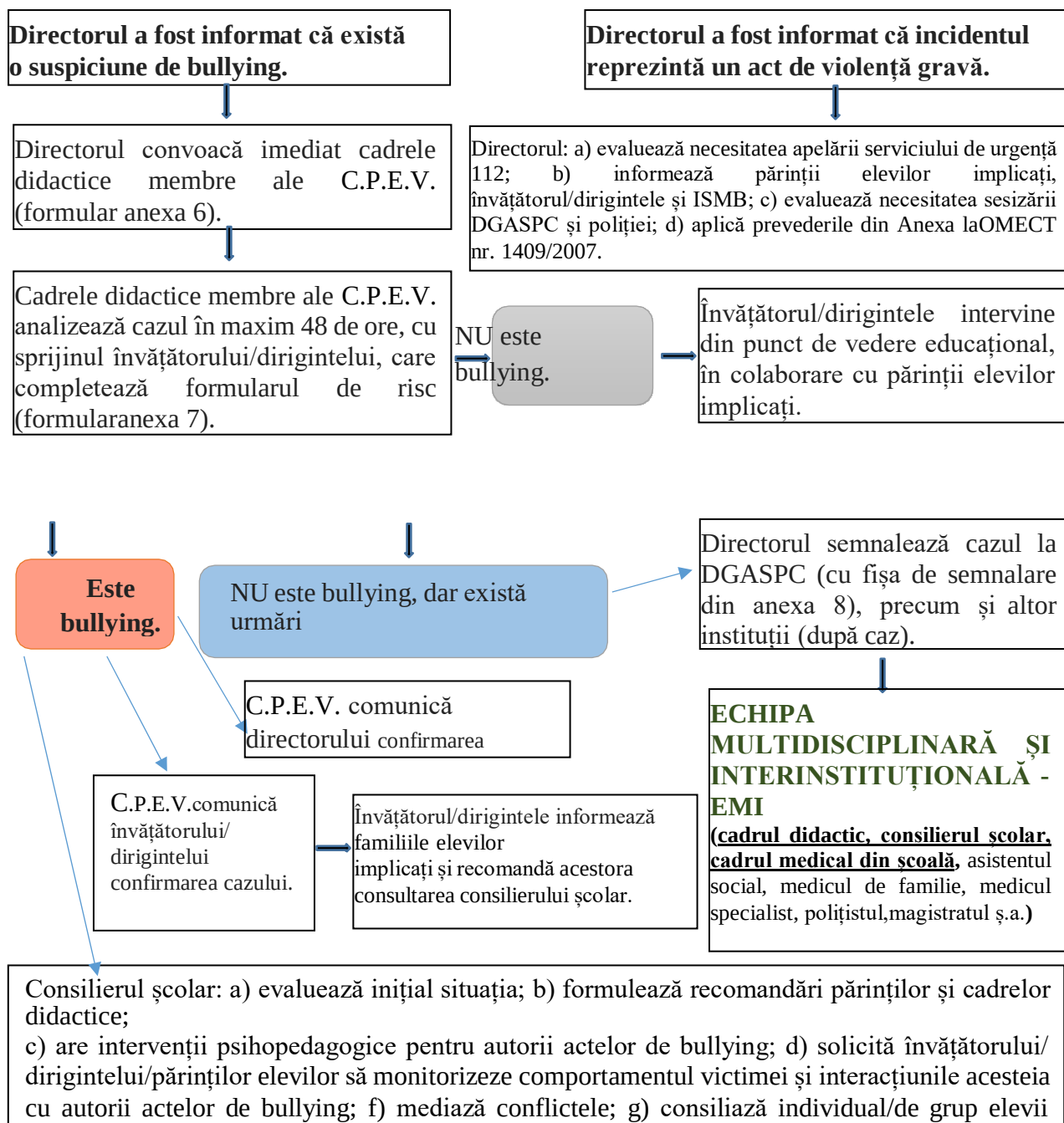
Chiar dacă nu s-a confirmat situația de bullying, însă se constată că elevii implicați manifestă o serie de urmări fizice/emoționale, directorul anunță imediat părinții/reprezentanții legali, semnalează cazul la DGASPC, sesizează imediat și alte instituții, în raport cu particularitățile situației (ex. Poliția, Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare etc.)

Ulterior semnalării cazului de bullying la DGASPC și constituirii echipei multidisciplinare în procesul de management al cazului de bullying/violență, cadrele didactice vor fi integrate acestei echipe, vor colabora proactiv cu toți membrii acesteia, pentru soluționarea cazului, inclusiv prin adoptarea de măsuri de prevenirea reiterării bullying-ului/violenței împotriva aceluiași victimă sau

asupra altor victime.

Toate intervențiile cadrelor didactice, membre ale echipei multidisciplinare și ale părinților elevilor implicați se vor efectua cu respectarea interesului superior al copilului, ca principiu fundamental. Orice situație de violență asupra copilului poate fi sesizată și la linia europeană gratuită de asistență pentru copii 116.111 sau altor entități cu responsabilități în domeniu, prin comunicarea / transmiterea datelor din fișa de semnalare.

Etapele descrise la punctele 8.3.6.-8.3.20. sunt reprezentate în infograficul A. Infograficul A – Intervenția la nivelul școlii într-un act de bullying/violență



Responsabilități

9.1.	Directorul școlii a) Este coordonatorul C.P.E.V. la nivelul școlii sau desemnează prin delegare un membru al C.P.E.V. pentru a prelua atribuțiile de coordonator. Sesizează autoritățile competente în cazul comiterii de acte de violență/bullying, la propunerea membrilor C.P.E.V. sau din proprie inițiativă, cu respectarea prevederilor legale în domeniu. Coordonează aplicarea procedurii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație.
-------------	--

9.2.	Consiliul Profesorat a) Propune cadre didactice cu rol de persoane de referință antibullying ce vor face parte din C.P.E.V.sau primește candidaturile pentru calitatea de membru al C.P.E.V.
9.3.	Consiliul Elevilor a) Propune și alege prin vot doi elevi ce vor face parte din C.P.E.V., care au minim 12 ani și care vor avea statutul de „ambasadori antibullying“.
9.4	Comitetele de părinți pe clase a) Propun și aleg membri ai C.P.E.V. din rândul părinților (o persoană desemnată pentru fiecare clasă).
9.5.	Consiliul Reprezentativ al Părinților Analizează propunerile de membri ai C.P.E.V. din partea comitetelor de părinți pe clase. Alege prin vot 2 părinți și 2 supleanți, în baza propunerilor primite din partea comitetelor de părinți pe clase.
9.6.	Consiliul de Administrație • Analizează, stabilește și aprobă componența C.P.E.V., în baza propunerilor înaintate de către Consiliul Profesorat, Consiliul Reprezentativ al Părinților și Consiliul Elevilor. • Prin intermediul membrilor C.P.E.V., anunță cadrele didactice și pe reprezentanții părinților și ai elevilor cu privire la înființarea și componența C.P.E.V.
9.7.	Membrii Grupului de Acțiune Antibullying (GAAb), comisie preluată de C.P.E.V. • La începutul fiecărui an școlar informează elevii și părinții cu privire la acțiunile de constituire a C.P.E.V. (proces verbal cf. anexei 1). • Aplică legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea • situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică – bullying sau a altor acte de violență gravă comise în școală; • întocmește și implementează Planul Antibullying, conform structurii din Anexa 2; • întocmește Codul Antibullying ce include: — aspecte de ordin normativ — descrierea valorilor asumate de către școală – respect, toleranță, curaj, grijă,incluziune, solidaritate — măsurile educative ce pot fi aplicate în situații de bullying — măsurile disciplinare ce pot fi aplicate în situații de bullying (în conformitate cu regulamentul școlii) • responsabilitățile elevilor, părinților, cadrelor didactice în situații de bullying • primește sesizări scrise sau verbale cu privire la situațiile de bullying identificate și procedează la investigarea lor în maxim 48 de ore; sesizările pot fi făcute de către elevi, părinți/reprezenți legali ai elevilor/alte rude și/sau cadre didactice/alți membri ai personalului școlii; investigarea lor reprezintă un proces de evaluare și destabilirea gravității faptelor; • colaborează cu învățătorii și profesorii diriginți pentru: f1) soluționarea problemelor raportate f2) adoptarea măsurilor adecvate protecției victimei

f3) adoptarea măsurilor adecvate corectării comportamentelor de bullying ale autorului asigură protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricăror forme de discriminare ori de răzbunare din partea elevilor sau a cadrelor didactice; aplică formulare, chestionare, recomandări, reguli de investigație, intervenție și monitorizarea cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației;

- realizează materiale de informare și le distribuie, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului didactic;

În legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;

- derulează programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, cu alte structuri interne ale școlii sau cu specialiști din ONG-uri, pentru:
- cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying
- cunoașterea riscurilor la care sunt supuși elevii
- încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al școlii
- prezentarea rolului C.P.E.V. organizează și coordonează sistemul de raportare al școlii cu privire la actele de bullying, cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, cu respectarea principiilor anonimității și confidențialității;
- evaluează anual dimensiunea fenomenului de bullying în școală și eficiența intervențiilor C.P.E.V.; această evaluare se realizează cu participarea elevilor;
- participă la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor școlii și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;
- colaborează cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problemicii bullying-ului/cyberbullying-ului, în cadrul școlii ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru personalul didactic ori nedidactic al școlii;
- organizează sesiuni de informare/dezbateri cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;
- pregătește și coordonează „ambasadorii antibullying” (elevii numiți de către Consiliul Elevilor);
- participă la întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și utilizează resursele avizate de către Ministerul Educației
- îndeplinește orice altă activitate antibullying cerută de conducere ori de Consiliul de Administrație al școlii.
- Participă la cursuri/programe de formare în domeniul prevenirii și combaterii

	bullying-ului/violenței în mediul școlar. În cazul actelor de bullying confirmate și în funcție de severitatea lor, propune conducerii școlii următoarele măsuri, cu evitarea mutării disciplinare la altă clasă și amăsorii de exmatriculare a elevilor implicați (pe cât posibil): • Conștientizarea aspectelor negative ale comportamentului și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă. • Medierea conflictului și împăcarea. • Evaluarea psihologică pentru elevii implicați. • Consilierea psihologică a elevilor implicați. • Implicarea participanților (victime, agresori, martori) în activități educative specifice, axate pe stimularea comunicării pozitive, dezvoltarea comportamentelor prosoziale și empatic. • Aplicarea unor practici restaurative în vederea împăcării, precum și a unor soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte. • Implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de bullying și pentru prevenirea repetării comportamentelor agresive (întâlniri cu părinții moderate de director sau de către unul dintre membrii C.P.E.V., monitorizarea comportamentelor copiilor lor, transmiterea de feedback etc.) • Aplicarea măsurilor prevăzute de Statutul Elevilor și de ROI. • Sesizarea organelor de poliție, a DGASPC ori SMURD.
9.8.	• Cadrele didactice – responsabilități în prevenirea bullying-ului/cyberbullying-ului • Identifică timpuriu elevii vulnerabili la bullying/cyberbullying (prin observarea atentă a semnelor/simptomelor descrise la 8.2.13). • Identifică timpuriu elevii cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive și cauzele ce pot determina manifestări de bullying/cyberbullying. • Desfășoară activități școlare și extrașcolare prin care valorifică capacitățile, abilitățile, interesele și aptitudinile elevilor, cu scopul prevenirii manifestărilor de tip bullying. • Implică elevii, prin Consiliul Elevilor, în derularea de activități și în proiecte de prevenire și reducere a manifestărilor de tip bullying. • Colaborează cu părinții/Asociația Părinților și informează părinții cu privire la serviciile pe care le oferă școala pentru a preveni acțiunile de tip bullying, pentru a ameliora relațiile părinți-copii și copii-copii, prin intermediul personalului școlii sau prin intermediul specialistul/specialiștii în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere cu care școala a încheiat un protocol de colaborare. • Colaborează cu părinții elevilor cu potențial comportament agresiv, implicați în bullying, pentru a identifica și a aplica soluții de prevenire a altor situații. • Identifică părinți-resursă, care să se implice în activități de prevenire. • Inițiază și desfășoară programe pentru părinți, axate pe conștientizare, informare și formare cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor în mediul școlar, precum și

	la diferite aspecte ale bullyingului (forme, cauze, modalități de prevenire/intervenție). • Semnalează autorităților competente acele cazuri de familii cu comportament abuziv față de copii (conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - Republicată și Actualizată 2016, art. 89 alin. (1), (2) și (3). • Colaborează cu instituții ce au ca responsabilitate prevenirea și combaterea violenței asupra copilului (ANDPDCA, DGASPC, Poliție, ONG-uri). • Participă la întâlnirile organizate în școală (în cadrul catedrelor/comisiilor, Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, Consiliului Elevilor, Comitetului de Părinți/Asociației de Părinți) pe teme legate de acțiunile de bullying/cyberbullying, ce au ca scop conștientizarea dimensiunilor fenomenului, analiza formelor și a cauzelor situațiilor de la nivelul școlii. • Inițiază și desfășoară programe care să răspundă unor situații specifice școlii, care să conducă la identificarea riscurilor așa cum se prezintă ele concret în spațiul unității de învățământ și care pot genera situații de bullying; inițierea acestor programe se face cu implicarea activă a elevilor și a altor parteneri-cheie. • Participă la constituirea unor structuri de mediere, cu un nucleu format din cadre didactice, elevi și părinți, structuri ce contribuie la identificarea surselor de conflict. • Dezbate situațiile de bullying/cyberbullying petrecute în școală, încurajând atât exprimarea opiniei elevilor cu privire la aceste situații și la posibilele soluții, cât și participarea lor activă la deciziile care îi privesc; aceste dezbateri au loc în cadrul orelor de consiliere și orientare/dirigenție; în cadrul dezbaterilor, se va evita expunerea situațiilor de bullying analizate în termeni care să afecteze din punct de vedere emoțional elevii implicați. • Valorifică, la propria disciplină școlară (în măsura în care este posibil) și la orele de consiliere și orientare acele teme din curriculum referitoare la drepturile și îndatoririle individului, libertate și normă/regulă de comportament, empatie, decizii și conștiințele deciziilor, abilități sociale, teme ce determină conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica bullyingului; aceste teme sunt abordate prin strategii activ-participative, studiu de caz, joc de rol, analiza critică a mesajelor audiovizuale de tip bullying/cyberbullying, problematizare etc. • Derulează programe și activități extrașcolare pe tema combaterii bullyingului – jocuri, concursuri, expoziții tematice, întâlniri cu specialiști; aceste programe și activități prezintă interactiv teme legate de bullying/cyberbullying, iar participanții sunt elevi, cadre didactice și părinți. • Inițiază programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de bullying, cu aportul tuturor actorilor sociali. • Se implică în campanii și programe în domeniu, aflate în derulare la nivel național. • Completează, în calitate de diriginți ai claselor, la finalul anului școlar (sau pe parcursul acestuia, la solicitarea directorului) un raport ce include activitățile desfășurate în domeniul prevenirii bullyingului/cyberbullyingului (conform modelului din anexa 4).
--	---

	• Cadrele didactice – responsabiliți în combaterea bullying-ului/cyberbullying-ului, prin identificare, semnalare și intervenție integrată • Promovează activ obligația de semnalare a situațiilor de bullying în rândul elevilor și părinților/reprezentanților legali. • Acționează conform etapelor descrise în infograficele A și B. • Completează formularele solicitate în procesul de identificare și semnalare a situațiilor de bullying. • Participă la acțiunile de soluționare a cazurilor de bullying în echipa multidisciplinară și interinstituțională constituită pentru managementul de caz.
9.9.	Consilierul școlar • Asigură evaluarea inițială a situației de bullying; • Asigură medierea conflictelor de tip bullying/cyberbullying; • După caz, recomandă părinților/reprezentanților legali ai elevilor să solicite sprijinul organelor de poliție, serviciilor de asistență socială, serviciilor psihomedicale sau psihiatrice. • Recomandările pentru solicitarea sprijinului serviciilor psihomedicale sau psihiatrice se fac în scris (conform formularului din anexa 3), în următoarele cazuri: • e necesară evaluarea psihologică a elevilor implicați în situațiile de bullying (victime și autori) • e necesară o intervenție specializată în vederea prevenirii consecințelor pe termen lung a bullying-ului/cyberbullying-ului, în cazul elevilor victime și/sau autori • Recomandarea scrisă va fi înmănată părinților/reprezentanților legali ai elevilor în cadrul unei ședințe individuale la care va fi prezent și directorul unității de învățământ și unde se vor preciza următoarele: - Părintele/reprezentantul legal poate consulta orice servicii de specialitate (psihomedicale sau psihiatrice), altele decât cele recomandate de către școală. - Părintele/reprezentantul legal va transmite consilierului școlar acelor recomandări scrise ale specialistului pe care școala e necesar să le implementeze, pentru a contribui la eficiența măsurilor de intervenție adoptate în sprijinul elevului respectiv. • Colaborează cu specialistul/specialiștii în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere (cu care școala a încheiat un protocol de colaborare) pentru a pune în aplicare recomandările acestora în ceea ce privește intervenția în cadrul școlii, care să determine reducerea consecințelor fenomenului de bullying. • Asigură consilierea individuală/de grup a elevilor implicați în situații de bullying (victime și autori), precum și consilierea familială. • Solicită învățătorilor, diriginților și părinților victimelor actelor de bullying/cyberbullying să monitorizeze comportamentul lor și interacțiunea cu autorii agresiunilor ori cu alți elevi. • Asigură intervenții psihopedagogice adecvate pentru autorii actelor de bullying în adoptarea comportamentelor pozitive față de colegii lor și față de

	cadrele didactice. Verifică materialele și acțiunile de informare destinate elevilor și părinților, din perspectiva asigurării unui caracter adecvat al lor și a relevanței. • Coordonează evaluarea climatului școlar și a măsurilor de îmbunătățire a acestuia
9.10.	Personalul didactic auxiliar și nedidactic, personalul din serviciul de pază • Participă la activități de informare pe problematica bullying-ului. • Informează imediat (verbal și ulterior în scris prin formularul din anexa 5), în cel mai scurt timp (maxim o oră), pe orice cadru didactic, cu privire la posibile situații de violență/bullying, pe care le-a observat sau care i-au fost semnalate de către elevi/părinți/reprezentanți legali ai elevilor.
9.11.	Elevii • Semnalează prompt unui angajat al școlii orice posibilă situație de bullying pe care o observă sau despre care deține informații. • Participă la activitățile de prevenire a fenomenului de bullying. • Participă la evaluarea anuală a fenomenului de bullying din școală. • Participă la evaluarea climatului școlar și la activitățile de îmbunătățire a acestuia.
9.12.	Părinții elevilor • Participă la activitățile de prevenire a fenomenului de bullying. • Semnalează prompt unui angajat al școlii orice posibilă situație de bullying pe care o observă sau despre care deține informații. • Respectă recomandările transmise de către școală și de către alți specialiști. • Colaborează (după caz) cu membrii echipei echipei multidisciplinare și Interinstituționale constituită pentru managementul de caz.

Afișare/diseminare

Prezenta procedură operațională va fi postată pe site-ul unității și, de asemenea, va fi transmisă în format electronic elevilor, părinților și personalului școlii.

**Anexa 1 – Structura procesului verbal de informare cu privire la
organizarea/reorganizarea C.P.E.V.**

Proces verbal

Încheiat azi, în cadrul activității desfășurate cu elevii/părinții clasei
..... .

În cadrul activității au fost dezbătute următoarele teme referitoare la problematica
bullying-ului/cyberbullying-ului:

-
-
-
-
-

Elevii/părinții au fost informați cu privire la viitoarea structură a C.P.E.V. și rolul acestuia.
Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Întocmit, prof. _____

Anexa 3 – Informare către părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului

Avizat,

Director, Prof. Nitu Luminița

.....

CĂTRE

Domnul/ doamna _____, în calitate de părinte/reprezentant
legal al/aelevului/eleveii _____ din clasa
_____.

Prin prezenta, în conformitate cu art. 4 (1) și art. 12 b) din anexa la OMEC nr. 4343/2020 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin.(1¹), art. 56¹ și ale punctului 6¹ din anexa la Legea Educației Naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying, din 27.05.2020, și în conformitate cu art. 37 e), art. 47 (2), art. 89 (1), (2) și (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - republicată și actualizată în 2016, vă aducem la cunoștință că fiul/fiica dumneavoastră înscris/ă în unitatea noastră în clasa , necesită intervenție prin sprijin specializat ca urmare a bullying-ului.

Ca urmare, vă recomandăm efectuarea unor investigații de către specialiști în psihologia clinică a copilului și/sau a psihiatriei pediatrice.

Pentru a vă sprijini în acest sens, vă informăm că unitatea noastră școlară a încheiat un protocol de colaborare cu

_____.

În conformitate cu responsabilitățile legale ce ne revin, școala a consultat specialistul din cadrul instituției menționate anterior. Consultarea a avut ca scop prevenirea consecințelor pe termen lung a bullyingului/cyberbullyingului, inclusiv prin identificarea celor mai adecvate modalități de intervenție, atât la nivel individual, cât și la nivelul grupului de apartenență.

Numele și prenumele, funcția

.....

Semnătura,

.....

Anexa 4 – Model de raport al activităților de prevenire a bullyingului/cyberbullyingului

Nr. _____ din _____

Raport cu privire la activitățile desfășurate în domeniul prevenirii bullyingului/cyberbullyingului în anul școlar -

- **Activități de informare***

Modulele I, II, III			Modulele IV, V		
Data	Tema	Grupul vizat/colaboratori**	Data	Tema	Grupul vizat/colaboratori**

*minim o activitate pe semestru, pentru fiecare grup (elevi, parinti)

** colaboratorii pot fi: consilierul școlar, alte cadre didactice, specialiști din diverse instituții, părinți-resursă, etc.

- **Proiecte/programe inițiate și implementate:**

Denumirea proiectului/programului:Perioada:.....

Activitățile desfășurate (data, tema , grupul țintă vizat, colaboratori):

2.1. ...

2.2. ...

- **Alte activități școlare/extrașcolare desfășurate (data, tema , grupul țintă vizat,colaboratori):**

3.1....

3.2. ...

- **Participarea la cursuri, seminarii, programe de dezvoltare personală** (pe temele: încrederea în sine, controlul emoțiilor, deprinderea abilităților de comunicare nonviolentă, pozitivă, cunoașterea tipurilor comportamentale ale copilului în diferitele sale etape de dezvoltare, principii de relaționare cu cei din jur, aplanarea conflictelor, empatia, identificarea/aplicarea de practici/modalități sigure și utile de prevenire a bullyingului/cyberbullyingului și de răspuns în cazurile de bullying/cyberbullying etc.)

4.1. ...

- **Alte activități**

5.1. ...

Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Data completării raportului: _____

Semnătura: _____

Anexa 5 – Formular de sesizare a unei posibile situații de bullying/violență

Nr. _____ din _____

Doamna profesoară/domnule profesor¹, doamna/domnule director²,

Subsemnatul, în calitate

de, vă aduc la cunoștință faptul

că am fost sesizat de către cu

privire la o situație de bullying/o posibilă situație de bullying asupra copilului/elevului , din clasa

..... .

Vă rog să dispuneți măsurile care se impun.

Numele și prenumele:

Telefon:

Data/ora:

Semnătura:

**Anexa 6 – Convocator al cadrelor didactice din componența GAAb în vederea analizării unei
posibile situații de bullying**

Nr. _____ din _____

Convocator

Directorul Școlii Gimnaziale Nr.1, orașul Mizil....., numit prin
decizia ISJ nr....., în conformitate cu prevederile art. 1 (3) din Anexa la OMEC nr.
4343/2000:

– Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 (1¹), art. 56¹ și ale punctului 6¹ din anexa la

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică, bullying, din 27.05.2020

convoacă la data, ora, pe doamna/domnul,
pe doamna/domnul și pe doamna/domnul
în calitate de persoane de referință antibullying, membre ale GAAb la întâlnirea ce va
avea loc în vederea analizării situației de bullying/suspiciunii situației de bullying, aduse la
cunoștința conducerii școlii de către,
la data/ora

Director, Prof. Nitu Luminița

.....

¹ În sesizarea redactată de către părinți/reprezentanți legali ai elevilor/ali membri ai familiei sau de
către personalul școlii (respectiv de către personalul didactic auxiliar, nedidactic sau din serviciul de pază).

² În sesizarea redactată de către un cadru didactic către director.

Managementul cazurilor de violență

În fiecare unitate de învățământ se va implementa obligatoriu un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (4) lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. Mecanismul va fi detaliat în Regulamentul de ordine interioară și va fi comunicat repetat elevilor și personalului școlii.

Personalul UIP este obligat să informeze antepreșcolarii/ preșcolarii/elevii, părinții/reprezentanții legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul UIP.

În identificarea cazurilor de bullying și cyberbullying, personalul UIP și elevii utilizează fișa de identificare din anexa nr. 3.

În situația în care fapta de violență este sesizată de elevi, personalul UIP are obligația să îi asculte cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulți. Personalul UIP folosește un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalului UIP îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care învinovățește. Personalul UIP nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.

La locul săvârșirii faptei, personalul UIP are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul din cabinetul medical al UIP, acolo unde există, dacă este necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională.

Pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, interviuarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, ai DGASPC sau ai unității de învățământ.

Personalul UIP este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența antepreșcolarului/preșcolarului/elevului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

Personalul UIP este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență — autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

La nivelul unității de învățământ preuniversitar se stabilesc măsuri de sprijin și sancțiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate. Personalul UIP se asigură că:

- măsurile de sprijin și sancțiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare și integrare socială a persoanelor implicate;

— măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare și/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.

La nivelul UIP, pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi, se pot stabili măsuri de sprijin, precum:

- consiliere de grup și/sau individuală;
- organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socioemoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp — servicii de tip shadow;
- activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
- activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative — excepție victimele violenței de gen;
- transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

În managementul tuturor cazurilor de violență și al situațiilor corelate se va avea în vedere faptul că rareori se constată forme unice de violență asupra copilului; de regulă, situațiile sunt complexe (abuz fizic și emoțional, abus fizic, sexual și emoțional ș.a.m.d.). Pentru o abordare simplificată a intervenției, se selectează cea mai gravă formă pe care a suferit-o copilul, eventual, cea care se constituie și în infracțiune, însă planificarea măsurilor de sprijin se va adresa tuturor formelor.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Directorul UIP aprobă și monitorizează aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP. Întreg personalul UIP are obligația de a contribui la prevenirea apariției, repetării sau agravării cazurilor de violență, la reducerea factorilor care au condus la apariția cazurilor de violență și la îmbunătățirea climatului școlar.

În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au condus la săvârșirea faptelor, să revizuiască Planul de prevenire și reducere a violenței al UIP, dacă este cazul, și să inițieze activități de prevenire la nivelul UIP.

CPEV analizează dacă situațiile de violență/situațiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:

- cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar;
- lipsa unei legături bazate pe încredere a preșcolarilor/elevilor cu personalul didactic;

- presiune copleșitoare pentru reușita școlară sau participarea la competiții;
- promovarea exagerată a competitivității între elevi;
- tolerarea de către personalul UIP a etichetării/ discriminării/discursului instigator la ură și microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranți, cu performanțe școlare scăzute etc.);
- condiții materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, desfășurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau inefficient, accesul facil al persoanelor străine în UIP;
- lipsa unor activități de prevenire și reducere a violenței la nivelul UIP.

CPEV consemnează într-un registru special fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului. Pentru fiecare situație de violență se completează fișa de management a cazului (anexa nr. 4).

La solicitarea ISJ/ISMB-ului, CPEV trimite situația cazurilor de violență înregistrate la nivelul unității de învățământ, incluzând informații despre formele faptelor de violență și frecvența săvârșirii acestora.

La solicitarea structurilor de siguranță școlară din cadrul IGPR (MAI), ISJ trimite situația cazurilor de violență înregistrate la nivelul județului, incluzând informații despre formele faptelor de violență și frecvența săvârșirii acestora.

La finalul anului școlar CPEV realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv.

Nerespectarea prezentei proceduri de către personalul UIP constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (1), respectiv ale art. 210 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Directorul și/sau personalul UIP informează elevii care devin victime ale unor situații de violență și părinții acestora cu privire la posibilitatea de a beneficia de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul școlar, conform prevederilor art. 65 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 „Din grijă pentru copii”.

Directorul se asigură că prevederile prezentei proceduri sunt cunoscute detaliat de toți membrii personalului UIP. Profesorii pentru învățământ antepreșcolar/preșcolar/primar și profesorii diriginți organizează periodic cu antepreșcolarii/ preșcolarii/elevii activități adaptate la vârsta lor pentru înțelegerea fenomenului violenței și a impactului acestuia asupra tuturor celor implicați, copii și adulți.

În managementul cazurilor de violență se aplică prevederile emise pentru punerea în aplicare a art. 66 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, referitor la sistemul de

supraveghere audio-video în vederea asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor. CPEV preia atribuțiile grupurilor de acțiune antibullying constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar în temeiul Ordinului ministrului educației și cercetării 4.343/2020.

În cuprinsul prezentei proceduri, începând cu data reorganizării instituțiilor subordonate Ministerului Educației, denumirea „inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București” se va înlocui cu „direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar”.

Cazurile de violență, raportarea acestora, sesizarea instituțiilor abilitate, desemnarea managerului de caz, analiza cazului, propunerea și aprobarea sancțiunilor, precum și monitorizarea rezultatelor măsurilor și sancțiunilor sunt prezentate în schema de responsabilități prevăzută în anexa nr. 1.

4. Managementul cazurilor ușoare de violență între antepreșcolari/preșcolari/elevi, săvârșită în mediul școlar

În sensul prezentei proceduri, cazurile ușoare de violență între copii au, cumulativ, următoarele caracteristici:

- frecvență scăzută/ocazională: un caz de violență ușoară se repetă de cel mult 3 ori pe lună; în situația în care frecvența este mai mare, este necesară încadrarea cazului ca formă gravă de violență;
- consecințe minore asupra copilului/copiiilor victimă.

Dacă au frecvență scăzută și consecințe minore, fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme ușoare de violență între copii următoarele:

- abuz fizic: atingerea nedorită fără conotație sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc.;
- abuz emoțional: ton ridicat cu intenție, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare.

Cazurile în care este afectată integritatea sau sănătatea victimei/victimelor (sunt necesare servicii medicale), a existat abuz psihologic (constatat de psiholog) și altele similare sunt încadrate ca forme grave de violență.

Personalul UIP care este martorul sau căruia i se raportează un caz de violență între antepreșcolari/preșcolari/elevi, petrecut în mediul școlar, are obligația de a aplana conflictul, de a despărți preșcolarii/elevii aflați în conflict și de a elimina toate sursele de risc asupra persoanelor implicate (victimă/victime, martor/martori, autor/autori).

Dacă există antepreșcolari/preșcolari/elevi care necesită asistență medicală, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

Personalul UIP sprijină preșcolarii/elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.

Personalul UIP informează verbal directorul UIP cu privire la situația de violență la care a fost martor sau care i-a fost raportată.

Directorul UIP, căruia i s-a raportat de către elevi, părinți și/sau personalul UIP o situație de violență,

informează verbal și în condiții de confidențialitate părinții/reprezentanții legali ai tuturor antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor implicați și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situației de violență.

Dacă unitatea de învățământ nu are consilier și/sau mediator școlar, directorul UIP solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier școlar și/sau un mediator școlar, dacă este necesar, pentru managementul cazului de violență.

Directorul UIP convoacă o întâlnire de urgență cu educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, mediatorul școlar (dacă este cazul), îi informează cu privire la situația de violență, la starea fizică și emoțională a elevilor implicați și la răspunsul părinților și le solicită să analizeze cazul de violență și să propună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autorii faptelor, conform prevederilor art. 65 alin. (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Educatoarea/Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul) analizează cauzele situației de violență și efectele asupra victimei/victimelor și asupra autorului/autorilor. Consilierul școlar discută cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii implicați despre eveniment, în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal al acestora și doar în cazul în care prin această discuție nu se riscă retraumatizarea victimei/victimelor și a martorilor și fără a eticheta copiii implicați direct sau indirect în situația de violență, cu scopul înțelegerii fenomenului și al identificării unor soluții adecvate. Educatoarea/Profesorul pentru învățământ primar/Profesorul diriginte analizează cazul cu părinții/reprezentanții legali, cu sprijinul mediatorului școlar, dacă există. Dacă este necesar, personalul UIP care poate oferi informații pentru stabilirea cauzelor și a efectelor cazului de violență și/sau pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați este interviuat de directorul UIP. Dacă este necesar, directorul UIP efectuează asistență la ore/deleagă observarea preșcolarilor/elevilor în pauze.

În baza analizei cazului de violență, educatoarea/ profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților/reprezentanților legali, stabilesc împreună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, eventualii martori și autor/autori ai faptelor. Dacă este cazul, sunt implicate și alte cadre didactice/consiliul clasei.

În baza analizei cazului de violență, personalul UIP propune sancțiuni pentru autor/autori, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Educatoarea/Profesorul pentru învățământ primar/ Profesorul diriginte informează directorul UIP cu privire la măsurile de sprijin stabilite pentru victime, pentru eventualii martori, dar și la măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autori.

Educatoarea/Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele, consilierul școlar și alte cadre didactice implicate/Consiliul clasei (dacă este cazul) pun în aplicare măsurile asumate și sancțiunile stabilite.

Directorul UIP monitorizează, cu sprijinul personalului didactic și/sau administrativ al UIP, aplicarea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor stabilite. Consilierul școlar și educatoarea/ profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează bilunar directorul UIP privind dificultățile întâmpinate și

efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și asupra relației elevi—elevi și elevi—personalul UIP.

Educatoarea/Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra comportamentului elevilor și a relației dintre elevi. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și relației dintre aceștia, observate în cadrul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor, observate în familie.

În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul UIP, personalul UIP informează părinții/reprezentanții legali în acest sens. Dacă există suspiciunea că părinții nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și profesori, directorul UIP sesizează situația la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Directorul are obligația să solicite raportul de vizită managerului de caz. Dacă există suspiciunea că personalul UIP nu pune în aplicare măsurile asumate, părinții/reprezentanții legali sesizează situația directorului UIP. Dacă directorul UIP nu ia măsurile care se impun, părinții/reprezentanții legali sesizează situația ISJ/ISMB.

Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile nu au efecte pozitive asupra comportamentului antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor, respectiv asupra relațiilor dintre aceștia, directorul UIP convoacă educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, mediatorul școlar (dacă este cazul) și părinții pentru stabilirea unor noi măsuri de sprijin și sancțiuni.

Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile au efecte pozitive asupra comportamentului antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, respectiv asupra relațiilor dintre aceștia, directorul UIP propune închiderea cazului. Prin efecte pozitive se înțelege, fără a se considera o enumerare exhaustivă, schimbarea într-un mod pozitiv a comportamentului antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor implicați în cazul de violență, creșterea gradului de comunicare și implicare în activitățile comune ale colectivului de elevi.

Cu acordul educatoarei/profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui, al consilierului școlar, al mediatorului școlar (dacă este cazul) și al părinților/reprezentanților legali, directorul UIP dispune închiderea cazului și informează CPEV. În baza deciziei directorului, CPEV înregistrează închiderea cazului.

Pe parcursul desfășurării etapelor din procedura de management al cazului, educatorul/profesorul pentru

învățământ primar/profesorul diriginte completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr.4) și o transmite spre înregistrare CPEV.

Directorul UIP transmite la DGASPC, o dată la 3 luni, o situație cu cazurile ușoare de violență între copii, în spațiul școlar, folosind fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4).

5. Managementul cazurilor grave de violență între preșcolari/elevi petrecute în mediul școlar

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme grave de violență între copii următoarele:

- forme de abuz fizic care constituie infracțiuni, precum: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranțe alimentare. Se încadrează în noțiunea de formă de abuz fizic și disimularea că un aliment nu prezintă risc și păcălirea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în acest sens;
- forme de abuz psihologic care constituie infracțiuni, precum: instigarea la violență, incitarea la ură și discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea;
- forme de abuz sexual care constituie infracțiuni, precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
- alte forme de hărțuire și abuz sexual: glume sau bancuri cu conotații sexuale care creează disconfort; comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane; utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conținut sexual; discuții explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);
- traficul de minori.

În situația în care elevul/personalul UIP este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență între preșcolari/elevi, în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța preșcolarilor/elevilor implicați, elevii sau personalul UIP apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

Dacă există preșcolari/elevi care necesită asistență medicală, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgență

112. Personalul UIP sprijină preșcolarii/elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.

Elevii/Personalul UIP informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la cazul grav de violență petrecut între preșcolari/elevi. Directorul UIP colectează informații de la personalul UIP cu privire la desfășurarea situației de violență.

Dacă există suspiciunea săvârșirii unei fapte prevăzute de legea penală și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, directorul UIP sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, directorul UIP izolează, pe cât posibil, locul săvârșirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) și asigură conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea faptei).

Directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați (în principal victima/victime și autorul/autorii) și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

Dacă este implicat un minor, directorul UIP sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC).

Directorul UIP informează verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violență petrecut între preșcolari/elevi, în mediul școlar.

Dacă în școală nu există un consilier școlar, directorul UIP solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier școlar și un mediator școlar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.

Personalul UIP delegat de director izolează victima/victimele de autorul/autorii faptei de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru reducerea nivelului de stres și pentru protecție.

Personalul UIP delegat de director supraveghează și protejează preșcolarii/elevii implicați împotriva oricărei forme noi de violență/discriminare/răzbunare/alte riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau a educatorului/profesorului pentru învățământ primar/profesorului diriginte și/sau a echipei mobile DGASPC și/sau a reprezentanților SPAS/DAS și/sau a reprezentanților poliției.

La sosirea părinților/reprezentanților legali în UIP, aceștia sunt informați cu privire la starea preșcolarilor/elevilor, la eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul UIP și sunt reușiți imediat cu preșcolarii/elevii (victimă/victime și autor/autori).

La sosirea reprezentanților poliției și a reprezentanților DGASPC, directorul UIP îi informează cu privire la evoluția situației, la măsurile imediate de protecție luate de personalul UIP și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele, precum și cu părinții acestora, dacă sunt prezenți. În cazurile care nu sunt urgente, directorul UIP face aceeași informare și pentru reprezentanții SPAS/DAS care efectuează evaluarea inițială la solicitarea DGASPC.

Personalul UIP colaborează cu reprezentanții poliției și ai DGASPC/SPAS/DAS, în vederea evaluării inițiale a situației și a intervenției imediate.

În funcție de caz, directorul UIP decide măsuri imediate de protecție. În situația în care s-a săvârșit o infracțiune, educatorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte se informează atât cu privire la măsurile dispuse de autoritățile competente pe perioada cercetării faptei, cât și cu privire la hotărârea instanței de judecată care privește pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului portal.just.ro) și ulterior comunică informațiile directorului.

Directorul UIP numește personalul didactic (de regulă consilierul școlar sau educatorul/profesorul

pentru învățământ primar/profesorul diriginte) care va reprezenta UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională de management al cazului. Directorul UIP comunică decizia managerului de caz desemnat de DGASPC.

Personalul UIP contribuie la evaluarea multidisciplinară și interinstituțională a cazului de violență, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC. Personalul UIP analizează situația din punctul de vedere al nevoilor educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale preșcolarilor sau ale elevilor implicați, la nivelul unității de învățământ. În situația în care este necesar, personalul UIP, care poate oferi informații pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați, discută cu directorul UIP, iar discuția este înregistrată audio/scriptic și pusă la dispoziția echipei multidisciplinare, cu acordul celor implicați. În situația în care este necesar, directorul UIP efectuează asistență la ore/deleagă observarea preșcolarilor/elevilor în pauze, iar concluziile sunt comunicate echipei multidisciplinare.

În situația în care există suspiciunea comiterii unei infracțiuni (definită conform Codului penal), directorul UIP nu permite interogarea elevilor implicați, audierea acestora efectuându-se de către organele de cercetare penală, în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală.

În situația în care nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, elevilor implicați (autor/autori și victimă/victime) le sunt solicitate informații cu privire la fapt, pe cât posibil o singură dată, separat, în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal pentru copiii minori, de către consilierul școlar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz, într-un spațiu care asigură confidențialitatea. Părinții/Reprezentanții legali ai victimei/victimelor și ai autorului/autorilor sunt intervievați separat de către consilierul școlar/reprezentanții SPAS/DAS/DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul UIP are obligația de a se informa cu privire la stadiul cazului, de la managerul de caz.

În cazul săvârșirii de infracțiuni și al situațiilor de bullying, personalul școlii colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru analiza postcauzală (identificarea cauzelor care au condus la producerea evenimentului), respectiv pentru completarea analizei psihologice posteveniment (informații relevante despre eveniment, istoricul evenimentelor în care au mai fost implicați elevii, conduita elevilor autori/victime) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

Pe baza rezultatelor evaluării, educatorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc măsuri școlare de sprijin pentru autor/autori și victimă/victime, la nivelul UIP.

Pe baza rezultatelor evaluării, personalul UIP, cu consultarea managerului de caz de la DGASPC, propune sancțiuni pentru autor/autori, în acord cu prevederile art. 107 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară și interinstituțională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP, în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

Măsurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare

socială de către managerul de caz. Acesta transmite planul echipei multidisciplinare, iar personalul UIP din echipă informează directorul privind toate măsurile incluse în Planul de rehabilitare și/sau reintegrare socială.

Personalul UIP, în colaborare cu părinții, SPAS/DAS/DGASPC și alți furnizori de servicii sociale, psihologice, de sănătate ș.a., pune în aplicare Planul de rehabilitare și/sau reintegrare socială. În cazul săvârșirii de infracțiuni, Planul de rehabilitare și/sau reintegrare socială se aplică pe toată durata procesului penal. În cazul în care autorul/autorii sunt reținuți, măsurile de la nivelul unității de învățământ se aplică după punerea în libertate și reîntoarcerea la școală.

Personalul UIP care face parte din echipa multidisciplinară monitorizează aplicarea măsurilor asumate și a sancțiunilor stabilite. Personalul UIP care face parte din echipa multidisciplinară informează periodic directorul privind dificultățile întâmpinate și efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și asupra relației elevi—elevi și elevi— personalul UIP.

Educatorul/Profesorul pentru învățământ primar/ Profesorul diriginte consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra comportamentului elevilor și a relației dintre elevi. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și relației dintre elevi, observate în cadrul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor, observate în familie.

În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul UIP, educatorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează părinții/reprezentanții legali în acest sens. În situația în care există suspiciunea că părinții nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și profesori, directorul UIP sesizează situația la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Directorul are obligația să solicite raportul de vizită managerului de caz. În situația în care există suspiciunea că personalul UIP nu pune în aplicare măsurile asumate, reprezentanții instituțiilor abilitate/părinții/reprezentanții legali sesizează situația personalului de conducere al UIP. În situația în care există suspiciunea că personalul de conducere al UIP nu ia măsurile care se impun, părinții/reprezentanții legali sesizează ISJ/ISMB. În situația în care există suspiciunea că reprezentanții SPAS/DGASPC nu pun în aplicare măsurile asumate, directorul UIP sesizează DGASPC/ANPDCA.

În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali continuă să refuze participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică, cuprinse în Planul de rehabilitare și/sau reintegrare socială, chiar și după vizita de monitorizare efectuată de SPAS/DAS, directorul sesizează situația managerului de caz. DGASPC și ISJ/ISMB pot solicita instanțelor de judecată să dispună obligarea, prin hotărâre judecătorească, a elevilor și/sau a părinților/tutorilor legali să participe la ședințe de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică, potrivit art. 1.528 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională informează

periodic managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor și a serviciilor prevăzute în Planul de rehabilitare și/sau reintegrare socială.

Directorul UIP răspunde solicitărilor managerului de caz DGASPC privind îmbunătățirea măsurilor de sprijin stabilite la nivelul UIP. Dacă este necesar, educatorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc noi măsuri de sprijin la nivelul UIP, pentru victimă/victime și autor/autori, respectiv sancțiuni pentru autor/autori.

Pe parcursul desfășurării etapelor din procedura de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite spre înregistrare CPEV.

În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

În cazul infracțiunilor, CPEV colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru stabilirea și includerea în planurile de prevenire și reducere a violenței în școli a unor acțiuni comune de prevenire. Personalul UIP, cu sprijinul structurilor de siguranță școlară, pune în aplicare acțiuni de prevenire a repetării/agravării cazului de violență și de reducere a factorilor care au favorizat apariția acestuia.

Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile conduc la îmbunătățirea comportamentului preșcolarilor/elevilor și a relațiilor dintre aceștia, directorul UIP propune managerului de caz sistarea măsurilor de la nivelul UIP, pentru situațiile care nu se află în proces în instanță. Decizia de închidere a cazului revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanței. Monitorizarea postservicii realizată de SPAS include și comunicarea cu personalul responsabil din școală.

În baza deciziei managerului de caz, CPEV înregistrează închiderea cazului.

6. Managementul cazurilor de violență a personalului UIP asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor

Toate formele de violență a personalului UIP asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor se consideră forme grave de violență.

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme de violență a personalului UIP asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor următoarele:

- forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau orice acte de violență cauzatoare de suferințe fizice, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, smucirea, zdruncinarea, scuturarea, aplicarea pedepselor fizice, tragere, împingere, ciupire, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice sau la care copilul

dezvoltă intoleranțe alimentare. Se încadrează în noțiunea de formă de abuz fizic și disimularea că un aliment nu prezintă risc și păcălirea antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor în acest sens;

- forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii; rele tratamente aplicate minorului;

- alte forme de abuz psihologic: injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, disprețuirea, tachinarea, favorizarea unor copii în defavoarea celorlalți;

- forme de neglijare: neasigurarea unei supravegheri adecvate, neasigurarea unui mediu fizic sigur, lăsarea unui copil în grija unui adult neautorizat, accesul la obiecte dăunătoare;

- hărțuirea sexuală și forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;

- alte forme de hărțuire și abuz sexual: glume sau bancuri cu conotații sexuale care creează disconfort, comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane, utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conținut sexual; discuții explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);

- traficul de minori.

În situația în care personalul UIP observă/suspectează un comportament violent din partea cadrelor didactice (de exemplu, aude țipete sau sesizează alte semne de violență), intervine imediat și aplinează conflictul.

În situația în care elevul/personalul UIP este martorul sau i se raportează o situație de violență a unui membru al personalului UIP asupra unuia sau a mai multor antepreșcolari/preșcolari/elevi, în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul UIP apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

Dacă există antepreșcolari/preșcolari/elevi care necesită asistență medicală, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

Personalul UIP sprijină preșcolarii/elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.

Elevii/Personalul UIP informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la orice situație de violență a personalului UIP asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor la care au asistat sau care le-a fost adusă la cunoștință. Personalul de conducere colectează informații de la personalul UIP cu privire la desfășurarea faptei de violență.

Directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor implicați (cu prioritate victimă/victime) și le solicită să se

prezintă la unitate pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

Dacă există suspiciunea săvârșirii unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, directorul UIP asigură, pe cât posibil, locul săvârșirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) și conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea faptei).

Dacă este implicat un minor, directorul UIP sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC).

Directorul UIP informează verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violență a personalului UIP asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, în mediul școlar. Dacă în UIP nu există consilier școlar și/sau mediator școlar, directorul UIP solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier școlar și un mediator școlar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.

Dacă este necesar, personalul UIP delegat de directorul UIP separă victima/victimele de autorul/autorii situației de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru reducerea nivelului de stres și pentru protecție.

Personalul UIP delegat de directorul UIP supraveghează și protejează atât victima/victimele, cât și autorul/autorii, împotriva oricărei forme de violență/discriminare/ răzbunare/altor riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau a educatoarei/profesorului pentru învățământ primar/dirigintei și/sau a echipei mobile DGASPC și/sau a reprezentanților SPAS/DAS și/sau a reprezentanților poliției.

La sosirea părinților/reprezentanților legali în UIP, aceștia sunt informați cu privire la starea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor implicați, dar și la eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul UIP și sunt reuniți imediat cu aceștia (victimă/victimele).

La sosirea structurilor de poliție/reprezentanților DGASPC, directorul UIP îi informează cu privire la evoluția situației, măsurile imediate de protecție luate de personalul UIP și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele, precum și cu părinții copiilor victime, dacă sunt prezenți. Directorul UIP face aceeași informare și pentru reprezentanții SPAS/DAS care efectuează evaluarea inițială la solicitarea DGASPC. Instituțiile abilitate sesizate realizează evaluarea inițială a situației și intervenția imediată. Personalul UIP colaborează cu reprezentanții poliției și DGASPC/SPAS/DAS în vederea evaluării inițiale a situației. În cazul săvârșirii de infracțiuni, directorul UIP nu permite interogarea personalului UIP și a elevilor implicați — audierea acestora (autor/autori și victimă/victimele) este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate. Dacă actul de violență constituie infracțiune, directorul UIP dispune îndepărtarea autorului de lângă elevi și va lua măsurile legale pentru preluarea imediată a sarcinilor autorului de către alți membri ai personalului UIP.

La nivelul UIP se începe o cercetare disciplinară a faptei. În baza raportului întocmit de comisia de cercetare disciplinară, se stabilesc sancțiuni pentru autor/autori, aplicabile la nivelul UIP, în acord cu prevederile legale în vigoare.

Pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, persoana cercetată nu va desfășura activități didactice cu elevii, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

În cazurile dovedite de violență a personalului UIP asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, dacă nu s-a dispus desfacerea contractului de muncă, Consiliul de administrație al UIP, după consultarea cu consilierul școlar, aprobă măsuri de sprijin pentru autorul/autorii actului de violență.

În paralel, personalul UIP contribuie la evaluarea multidisciplinară și interinstituțională a cazului de violență, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC, în vederea realizării planului de reabilitare și/sau reintegrare pentru victimă/victime. Personalul UIP analizează situația din punctul de vedere al nevoilor educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul unității de învățământ. Dacă este necesar, personalul UIP, care poate oferi informații pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați, discută cu directorul UIP, iar discuția este înregistrată audio/scriptic și pusă la dispoziția echipei multidisciplinare, cu acordul celor implicați.

Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, minorii implicați (victimă/victime) sunt intervievați o singură dată, separat, în prezența a cel puțin unui părinte/reprezentant legal, de către consilierul școlar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul UIP este obligat să se informeze cu privire la stadiul cazului, precum și cu privire la concluziile raportului DGASPC.

Pe baza rezultatelor evaluării, educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul UIP. Dacă educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar/mediatorul școlar se regăsesc în postura de autor al actului de violență, directorul UIP va delega atribuțiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE/CMBRAE, după caz.

Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară și interinstituțională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP pentru victimă/victime, în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

Măsurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială de către managerul de caz desemnat de DGASPC. Directorul UIP se informează de la managerul de caz privind toate măsurile pentru victimă/victime, incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

Personalul UIP, părinții și instituțiile abilitate pun în aplicare măsurile de sprijin pentru victimă/victime cuprinse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială; conducerea UIP și personalul UIP pun în aplicare măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autor/autori.

Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autor/autori. Educatoarea/Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ

primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, observate la nivelul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin asupra victimei/victimelor, observate în familie.

Cadrele didactice și directorul UIP consultă periodic părinții/reprezentanții legali și preșcolarii/elevii privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra autorului/autorilor în situațiile care nu sunt infracțiuni. Personalul de conducere UIP efectuează asistență la ore în vederea analizei efectelor măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra autorului/autorilor.

Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională se informează de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor, a sancțiunilor și a serviciilor prevăzute în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

Directorul UIP răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de DGASPC privind îmbunătățirea măsurilor de sprijin stabilite pentru victimă/victime, la nivelul UIP.

Dacă este necesar, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională, educatoarea/ profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul UIP.

În situația în care este necesar, atunci când, în urma sancțiunilor și a măsurilor aplicate, autorul/autorii continuă să aibă comportamente violente asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor, se reia procesul decercetare disciplinară a autorului/autorilor, inclusiv sesizarea instituțiilor abilitate.

Pe parcursul pașilor de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite spre înregistrare CPEV.

În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

În situația în care măsurile de sprijin conduc la îmbunătățirea comportamentului autorului/autorilor, la reducerea semnificativă a efectelor traumei asupra victimei/victimelor, respectiv îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și personalul UIP, directorul UIP propune managerului de caz închiderea cazului, din perspectiva școlii. Decizia de închidere revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanței. Monitorizarea post-servicii realizată de SPAS include și comunicarea cu personalul responsabil din școală.

În baza deciziei managerului de caz, CPEV înregistrează închiderea cazului.

7. Managementul cazurilor de violență gravă a elevilor asupra personalului UIP

Se consideră forme de violență a elevilor asupra personalului UIP următoarele:

— forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă,

omorul, omorul calificat;

- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea;

- forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;

- alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, disprețuire, alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare;

- forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, violul, corupereasexuală;

- alte forme de abuz sexual: molestarea sexuală verbală (expunerea personalului UIP la injurii sau limbaj cu conotație sexuală, remarci ironice și insinuări despre caracteristicile sexuale sau despre relații), sextingul, sexualizarea; manifestări fizice de natură sexuală — atingeri inadecvate cu conotație sexuală, solicitări care pun personalul UIP în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală.

În situația în care elevul/personalul UIP este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență a unui elev asupra personalului UIP, petrecută în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul UIP apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

În situația în care există persoane care necesită asistență medicală, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

Personalul UIP aplanează conflictul și elimină toate sursele de risc asupra persoanelor implicate. Personalul UIP sprijină elevii și adulții să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.

Elevii/Personalul UIP informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la situația de violență a elevilor asupra personalului UIP. Directorul UIP colectează informații de la elevi/personalul UIP cu privire la desfășurarea situației de violență.

Directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor autor/autori și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

În situația în care există suspiciunea unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, directorul UIP asigură, pe cât posibil, locul săvârșirii infracțiunii (limitează

accesul persoanelor în câmpul infracțiunii) și conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea infracțiunii).

Directorul UIP informează verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violență a elevilor asupra personalului UIP, în mediul școlar. Dacă în UIP nu există un consilier școlar/mediator școlar, directorul UIP solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier școlar și un mediator școlar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.

Dacă este necesar, personalul UIP delegat de directorul UIP izolează victima/victimele de autorul/autorii situației de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru protecție și reducerea nivelului de stres.

Personalul UIP delegat de directorul UIP supraveghează și protejează atât autorul/autorii, cât și victima/victimele împotriva oricărei forme noi de violență/discriminare/răzbunare/altor riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau a profesorului pentru învățământ primar/dirigintei și/sau a reprezentanților poliției.

La sosirea părinților/reprezentanților legali în UIP, aceștia sunt informați cu privire la starea elevilor implicați, eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul UIP și sunt reușiți imediat cu aceștia (autor/autori).

La sosirea structurilor de poliție, directorul UIP îi informează cu privire la evoluția situației, măsurile imediate de protecție luate de personalul UIP și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele.

În situația în care există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, personalul UIP colaborează cu reprezentanții poliției, în vederea evaluării inițiale a situației.

În funcție de caz, directorul UIP decide măsuri imediate de protecție. În situația în care s-a săvârșit o infracțiune, profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte al autorului/autorilor se informează atât cu privire la măsurile dispuse de autoritățile competente pe perioada cercetării faptei, cât și cu privire la hotărârea instanței de judecată care privește pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului portal.just.ro) și ulterior comunică informațiile directorului.

Directorul UIP informează personalul UIP că, în calitate de victimă a unei situații de violență din partea elevilor, are dreptul la servicii de evaluare psihologică și consiliere în vederea prevenirii stresului posttraumatic, de concediu medical, de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, respectiv, la cerere, și de asistență în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinată (cu aprobarea consiliului de administrație).

Personalul UIP (victima/victimele) beneficiază de evaluarea psihologică și consiliere de urgență în vederea prevenirii stresului posttraumatic. Consilierul școlar din CJRAE/CMBRAE responsabil cu evaluarea psihologică și consilierea de specialitate pentru situațiile de criză, conflict și risc va coopera cu psihologul specializat în psihologia muncii, în vederea acordării unor recomandări care să prevină agravarea situației.

În funcție de nevoi, personalul UIP (victima/victimele) poate solicita medicului de familie concediu medical, recomandare pentru servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, iar conducerii UIP reîncadrarea la o altă clasă și asistență, în desfășurarea activității profesionale, pe

perioadă determinată.

În baza evaluării specialistului, conducerea UIP, ISJ/ISMB și CJRAE aprobă solicitările victimei/victimelor și propun măsuri de sprijin pentru aceasta/acestea. Directorul UIP informează victima/victimele privind pașii pe care poate/pot să îi urmeze pentru a beneficia de servicii de terapie psihologică decontate prin casa de asigurări de sănătate, în vederea prevenirii tulburărilor de stres posttraumatic.

În situația în care victima agresiunii este profesorul pentru învățământ primar/dirigintele/consilierul școlar, aceștia nu se vor implica în acțiunile de management al cazului și nici în stabilirea măsurilor și a sancțiunilor care se impun. Directorul UIP va delega atribuțiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE/CMBRAE, după caz.

Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, directorul UIP nu permite interogarea personalului UIP și a elevilor implicați — interogarea autorului/autorilor și a victimei/victimelor este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate. Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, consilierul școlar discută cu victima/victimele, cu autorul/autorii și cu părinții/reprezentanții legali a elevilor singură dată, separat. În cazul minorilor-autori, discuția are loc în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal și a unui reprezentant DGASPC, desemnat la solicitarea poliției.

În cazul săvârșirii de infracțiuni, personalul UIP colaborează cu structurile pentru siguranță școlară pentru analiza postcauzală (stabilirea cauzelor care au condus la producerea evenimentului) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

Pe baza analizei cazului, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin pentru autor/autori, la nivelul UIP.

Pe baza rezultatelor evaluării, directorul UIP, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele și consilierul școlar propun sancțiuni pentru autor/autori, conform prevederilor art. 107 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

După caz, personalul UIP și părinții pun în aplicare măsurile de sprijin stabilite pentru victimă/victime, respectiv măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autor/autori.

Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/victime, respectiv a măsurilor de sprijin și a sancțiunilor stabilite pentru autor/autori. Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor și relația dintre elevi și personalul UIP.

Consilierul școlar și profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin asupra elevilor, observate la nivelul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin asupra autorului/autorilor, observate în familie.

Dacă este necesar, directorul UIP solicită modificarea sancțiunilor și a măsurilor de sprijin stabilite pentru autor/autori, la nivelul UIP.

Dacă este necesar, directorul UIP reia analiza cazului și, împreună cu reprezentantul ISJ/ISMB și

reprezentantul CJRAE, stabilește noi măsuri de sprijin pentru victimă/victime.

Pe parcursul pașilor de management al cazului, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite CPEV.

În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătățirea comportamentului elevilor (autor/autori), la reducerea efectelor traumei la victimă/victime, respectiv la îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și personalul UIP, directorul UIP propune profesorului de învățământ primar/dirigintelui, consilierului școlar și mediatorului școlar (dacă este cazul) închiderea cazului.

În baza deciziei directorului, CPEV înregistrează închiderea cazului.

8. Intervenția în caz de suspiciune de violență asupra copilului în afara mediului școlar

Suspiciunile de violență asupra copilului în afara mediului școlar fac referire la situații de violență domestică, neglijare, trafic de persoane.

Personalul UIP observă semne, simptome sau comportamente neobișnuite ale copiilor. În urma observării unuia sau a mai multor semne de violență asupra copilului, din cele prezentate în anexa nr. 2, sau a altor modificări îngrijorătoare de comportament, orice membru al personalului UIP poate suspecta existența unei forme de violență asupra copilului în afara mediului școlar. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate și de alți membri ai personalului UIP.

Educatoarea/Profesorul pentru învățământ primar/ Profesorul diriginte informează directorul UIP cu privire la suspiciunea de violență asupra copilului, în afara mediului școlar.

În situația în care nu există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali de violență asupra copilului (violență domestică, trafic de persoane), personalul de conducere al UIP informează părinții/reprezentanții legali ai copiilor. Dacă există suspiciuni împotriva părinților/ reprezentanților legali de violență asupra copilului (violență domestică, trafic de persoane etc.), personalul de conducere al UIP sesizează direct autoritățile competente.

Directorul UIP sesizează de urgență suspiciunea de violență asupra copilului, în afara mediului școlar, inclusiv traficul de persoane, la 119 (DGASPC). În cazul în care viața/securitatea copilului este pusă în pericol, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență serviciul unic de urgență 112 sau dispeceratul de poliție. În situația în care există suspiciunea unei situații de trafic de minori, directorul UIP notifică ANTP prin formularul prevăzut în anexa nr. 2 la Mecanismul național de identificare și referire a

victimelor traficului de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 88/2023, sau prin apelare la Telverde 0 800 800 678.

Personalul UIP colaborează cu structurile poliției, specialiștii în protecția copilului în evaluarea inițială

a suspiciunii de violență asupra copilului.

Directorul are obligația de a se informa de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la evoluția cazului.

9. Intervenția în caz de suspiciune de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor

În urma observării unor modificări îngrijorătoare de comportament sau a unor semne ale consumului de substanțe psihoactive (în cazul în care personalul a participat la sesiuni de informare în sensul recunoașterii acestor semne), orice membru al personalului UIP poate suspecta consumul de substanțe psihoactive. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate și de alți membri ai personalului UIP.

În situația în care există o amenințare reală, bruscă, la viața, la sănătatea sau la siguranța elevilor suspectați, elevii sau personalul UIP apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

Profesorul diriginte informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la suspiciunea de consum de substanțe.

În situația în care nu există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali, directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor (potențiali consumatori) și îi îndrumă să ia legătura cu CPECA și să contribuie la gestionarea situației, în interesul superior al copilului. În cazul în care există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali ai elevilor (potențial consumatori), directorul UIP sesizează direct și în regim de urgență SPAS/DAS/DGASPC.

Directorul UIP sesizează verbal și în regim de urgență suspiciunea consumului de substanțe la Biroul de siguranță școlară și la CPECA. Directorul UIP desemnează un responsabil (de regulă, consilierul școlar) pentru colaborarea cu CPECA.

Personalul UIP colaborează cu managerul de caz desemnat de CPECA la evaluarea suspiciunii de consum și a nevoilor educaționale, sociale și psihologice ale elevului, la nivelul unității de învățământ, în vederea realizării planului de asistență.

Profesorul diriginte, consilierul școlar, mediatorul școlar (dacă este cazul), managerul de caz desemnat de CPECA, cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin pentru elevi, la nivelul UIP.

Personalul didactic numit de director informează managerul de caz desemnat de CPECA cu privire la măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP pentru elev, în vederea integrării acestora în planul de asistență.

Măsurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse în Planul de asistență coordonat de CPECA. Managerul de caz informează periodic, succint directorul privind serviciile și măsurile prevăzute pentru elevi, incluse în Planul de asistență.

Personalul UIP, părinții, reprezentanții SPAS/DAS/DGASPC, BSS și CPECA pun în aplicare serviciile și măsurile de sprijin pentru elevi cuprinse în Planul de asistență.

Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP.

Directorul UIP răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de CPECA privind îmbunătățirea

măsurilor de sprijin stabilite pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP. Profesorul diriginte, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), împreună cu managerul de caz, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP.

Dacă măsurile de sprijin conduc la atingerea tuturor obiectivelor stabilite în Planul de asistență, managerul de caz CPECA decide închiderea cazului.

CPECA și directorul UIP planifică și organizează minimum 3 sesiuni de informare pe an școlar pentru elevi și cadre didactice pe tema prevenirii consumului de droguri.

Directorul UIP transmite calendarul de organizare al sesiunilor de informare către ISJ/ISMB. Ulterior, după finalizarea sesiunilor, conducerea UIP transmite către ISJ/ISMB un raport al acestor acțiuni.

10. Intervenția în caz de suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârșirii, de către elevi, a unei infracțiuni în mediul școlar

Pașii de mai jos sunt menționați pentru situațiile:

- port sau folosire fără drept de obiecte periculoase;
- furt;
- desfășurarea jocurilor de noroc;
- distrugerea obiectelor școlare;
- alte infracțiuni săvârșite de elevi, cu excepția celor detaliate anterior.

Personalul UIP, elevii și/sau părinții informează în regim de urgență directorul UIP cu privire la suspiciunea de port/folosire fără drept de obiecte periculoase sau săvârșirea unei infracțiuni de către elevi, în mediul școlar.

Directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați, în principal victimă/victime și/sau autor/autori, și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

Directorul UIP sesizează de urgență suspiciunea la 112/dispeceratul poliției.

Personalul UIP colaborează cu structurile poliției în evaluarea inițială a suspiciunii și cercetarea faptelor, dacă este cazul.

În cazul săvârșirii unei infracțiuni, personalul UIP colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru analiza postcauzală (în vederea stabilirii cauzelor care au condus la producerea evenimentului) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

Profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), convocați de directorul UIP, cu consultarea părinților, realizează o analiză a cazului, în vederea stabilirii unor sancțiuni și a unor măsuri de sprijin și de prevenire pentru elevi, la nivelul UIP.

Pe baza analizei cazului, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin și prevenire pentru elev/elevi, la nivelul UIP.

Pe baza rezultatelor evaluării, personalul UIP propune sancțiuni pentru autor/autori, în conformitate cu legislația din domeniul învățământului preuniversitar în vigoare.

Personalul UIP și părinții, în colaborare cu structurile de siguranță școlară, pun în aplicare măsurile de sprijin, de prevenire, precum și sancțiunile stabilite pentru elevi.

Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin, de prevenire și a sancțiunilor stabilite pentru elevi.

Personalul didactic și structurile de siguranță școlară se informează periodic cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor de sprijin și de prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul UIP.

Dacă este necesar, directorul UIP solicită modificarea sancțiunilor și a măsurilor de sprijin și de prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul UIP.

Pe parcursul pașilor de management al cazului, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite CPEV.

Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătățirea comportamentului elevilor, personalul de conducere al UIP propune profesorului de învățământ primar/dirigintelui, consilierului școlar și mediatorului școlar (dacă este cazul), cu consultarea structurilor de siguranță școlară, închiderea cazului.

În baza deciziei managerului de caz, CPEV înregistrează închiderea cazului.

11. Dispoziții finale

Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 1

	Raportează cazul la personalul de conducere al UIP.	Supraveghează și protejează la fața locului persoanele implicate. Informează părinții.	Sesizează instituțiile abilitate.	Managerul cazului	Coordonează și înregistrează cazul (anexa nr. 3) la nivelul UIP, pentru autori și victime.	Analizează cazul, stabilesc și aplică măsuri de sprijin pentru autori și victime.	Propun sancțiuni pentru autori la nivelul UIP.	Aprobă sancțiunile stabilite la nivelul UIP.	Monitorizează rezultatele măsurilor sancțiunilor la nivelul UIP.	Solicită periodic reevaluarea și îmbunătățirea (dacă este cazul) măsurilor și sancțiunilor.	Închid cazul.	Propun și coordonează aplicarea unor măsuri de prevenire la nivelul UIP.
Cazuri ușoare de violență între antepreșcolari/ preșcolari /elevi, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul UIP	Directorul informează DGASPC (o dată la 3 luni).	Educatorul/ Profesorul de învățământ primar/Dirigintele	Educatorul/ Profesorul de învățământ primar/Dirigintele	Educatorul/ Profesorul primar/Dirigintele	Educatorul/ Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele	Nu este cazul.	Directorul școlii	Directorul școlii	Directorul școlii	CPEV
Cazuri grave de violență între antepreșcolari/ preșcolari /elevi, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul UIP	Directorul sesizează Poliția (112) și DGASPC (119).	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educatorul/ Profesorul primar/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții, SPAS/DAS/DGASPC (minor)	Directorul UIP, Educatorul/ Profesorul primar/Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii/Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV
		Personalul școlar			Personalul didactic numit							

Cazuri de violență a personalului UIP Asupra antepreșcolarilor / preșcolarilor / elevilor, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Directorul UIP	Directorul sesizează Poliția (112) și DGASP C (119).	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții, SPAS/DAS/DGASPC (minor)	Directorul UIP sau cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație	Consiliul de administrație	Directorul școlii	Directorul școlii/Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV
Cazuri de violență a elevilor asupra personalului UIP, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii	Directorul sesizează Poliția (112).	Directorul UIP	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Personalul UIP: Reprezentant ISJ/ISMB și Consiliul de administrație al UIP <u>Elevi:</u> Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții	Directorul UIP, Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii	Directorul școlii	CPEV
		Personalul școlar					Directorul UIP, Educatorul/Profe-					

Suspiciune de port sau folosire fără drept de obiecte periculoase/ alte infracțiuni (de exemplu, furt) în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Directorul școlii	Directorul sesizează Poliția (112).	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții, SPAS/DAS/DGASPC(minor)	Directorul școlii/Managerul de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii/Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV
Sususpiciune consum de substanțe	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii (dacă nu există suspiciuni împotriva acestora)	Directorul sesizează Poliția (112), CPECA și DGASPC.	Managerul de caz CPECA	Personalul didactic numit de conducerea UIP pentru a ține legătura cu CPECA	Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții, CPECA	Directorul școlii/Managerul de caz CPECA	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii/Managerul de caz CPECA	Managerul de caz CPECA	CPEV
Suspiciune de violență asupra copilului (violență domestică, trafic uman, pornografie infantilă) în afara mediului școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul UIP (dacă nu există suspiciuni împotriva acestora)	Directorul sesizează DGASPC (119), Poliția (112) sau dispeceratul poliției.	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice,	Nu este cazul.	Nu este cazul.	Directorul școlii	Managerul de caz DGASPC	Directorul școlii	CPEV

Semne și simptome de violență asupra copilului

Există o serie de semne și simptome care pot fi observate de către consilierul școlar și de către orice cadru didactic și care ridică un semnal de alarmă, mai ales când nu pot fi explicate îndeajuns sau justificate de părinți, persoana den îngrijire sau reprezentantul legal. Exemple de astfel de semne sunt:
Tulburări de comportament (apatie, iritabilitate, impulsivitate, agresivitate, minciună, fuga de acasă, furtul, consumul de alcool, de droguri etc.)
Tulburări de somn (insomnii, somnolență, somn agitat, coșmaruri etc.) — Elevii pot veni la școală foarte obosiți sau adorm la ore.
Tulburări de alimentație (anorexie, bulimie), dereglări ale instinctului alimentar (lipsa apetitului, dureri de burtă, stări de vomă, pierderea sau diminuarea simțului gustativ)
Autostigmatizare, autoculpabilizare, automarginalizare
Agitație extremă sau, dimpotrivă, apatie extremă
Opoziționism exagerat, spirit de frondă agresiv
Ticuri (clipit, rosul unghiilor etc.)
Enurezis, encoprezis
Neglijență în îndeplinirea sarcinilor și incapacitate de a respecta un program impus
Dificultăți în relaționare și comunicare
Scăderea randamentului școlar, absenteism și abandon școlar
Stare depresivă, uneori cu tentative de suicid
Persistența unor senzații olfactive sau cutanate obsedante
Modificarea rapidă a dispoziției afective
Semne evocatoare specifice abuzului fizic: — semne fizice: vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi etc.
Semne evocatoare specifice abuzului sexual: — comportament sexual inadecvat vârstei etc.; — prezența unei sarcini la o adolescentă (care nu declară tatăl); — teama incontrollabilă de bărbați (în cazul fetelor).
Semne evocatoare specifice neglijării grave: — starea pielii (murdărie, excoriații, dermite); — stări de denutriție, de insuficiență ponderală, carențe alimentare; — hipotrofie staturo-ponderală nonorganică; — lipsa dezvoltării limbajului, abilităților specifice vârstei.

ANEXA Nr. 3

Fișă de identificare a cazurilor de bullying

Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Nicio dată	Rar (1—2 ori pe săptămână)	1—2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de alt elev	Acțiune făcută de profesor
Bullying relațional							
1.	Îmi pun porecle.						
2.	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor.						
3.	Mă înjură.						
4.	Mă tachinează.						
5.	Îmi spun că sunt prost.						
6.	Mă jignesc și îmi spun cuvinte urâte.						
7.	Mă umilesc și râd de mine.						
8.	Mă învinovățesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut.						
9.	Vorbesc urât despre mine.						
10.	Râd de familia mea.						
11.	Mă tachinează și râd de mine când răspund în clasă.						
12.	Fac glume pe seama mea.						
13.	Fac glume pe seama notelor mele.						

Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Nicio dată	Rar (1-2 ori pe lună)	1-2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de alt elev	Acțiune făcută de profesor
Bullying fizic							
1.	Mă împing sau trag de mine.						
2.	Îmi distrug lucrurile.						
3.	Calcă pe mine intenționat.						
4.	Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc.						
5.	Mă îmbrâncesc în mod intenționat.						
6.	Mă lovesc.						
7.	Aruncă în mine cu obiecte.						
8.	Nu mă lasă să trec.						
9.	Îmi iau, ascund sau aruncă pe jos lucrurile.						
10.	Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt mai puternici.						
11.	Fură de la mine (bani, mâncare).						
12.	Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei.						
13.	Trag scaunul de sub mine.						
Cyberbullying							
1.	Postează comentarii negative și răutăcioase la pozele, postările sau statusurile mele pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
2.	Răspândesc zvonuri despre mine prin mesaje.						
3.	Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
4.	Mă sună în mod repetat.						
5.	Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri						

	și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
6.	Postează mesajele mele private.						
7.	Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și pe rețelele de socializare.						
8.	Trimit mesaje răutăcioase pe e-mail, telefon sau rețelele de socializare.						
9.	Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine.						
10.	Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni.						
11.	Scriu și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat.						
12.	Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
13.	Fac poze la mesajele mele private și le postează pe internet.						
14.	Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase și cu amenințări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare.						
	Bullying bazat pe diferențe de rasă, cultură, religie, sexualitate						
Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Nicio dată	Rar (1—2 ori pe lună)	1—2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de alt elev	Acțiune făcută de profesor
1.	Râd sau mă tachinează cu privire la credințele sau practicile mele religioase.						
2.	Râd de înfățișarea mea.						

3.	Râd de stilul meu de viață (ce mănânc etc.).						
4.	Fac comentarii rasiste despre mine.						
5.	Mă batjocoresc pe internet, pentru că sunt diferit.						
6.	Râd de locuința, de cartierul, de orașul meu.						
7.	Mă tachinează din cauza accentului meu.						
8.	Râd de tradițiile familiei mele.						
9.	Mă exclud din cauza culorii pielii mele.						
10.	Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele.						
11.	Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.).						
12.	Spun lucruri răutăcioase despre etnia mea.						

Bullying bazat pe violența de gen

1.	Fac glume cu tentă sexuală care mă fac să mă simt inconfortabil.						
2.	Fac comentarii despre modul în care arăt.						
3.	Imită sunete cu caracter sexual atunci când trec pe lângă ei.						
4.	Mă ating fără permisiunea mea.						
5.	Mi-au trimis sau mi-au cerut insistent poze intime.						
6.	Au insistat să începem o relație amoroasă/sexuală.						
7.	Au răspândit zvonuri cu caracter sexual despre mine.						

ANEXA Nr. 4

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Unitatea de învățământ:	Cod SIRUES
Localitatea	
Județul	
Mediul de rezidență	1. Rural; 2. Urban
Localizarea	1. Centru; 2. Periferie
Tipul unității	1. Creșă 2. Grădiniță 3. Școală gimnazială 4. Școală profesională 5. Liceu
Coordonate școală	tel./fax, e-mail, adresă
Reprezentant legal școală (nume și prenume)	
Președintele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (nume și prenume)	
Numele persoanei care a completat fișa	

A. Date generale privind cazul înregistrat

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.

Data/Perioada comiterii faptelor	
Statutul persoanei/persoanelor care a/au sesizat incidentul (bifați una sau mai multe opțiuni)	☐ Profesor ☐ Educator ☐ Învățător ☐ Diriginte ☐ Elev ☐ Părinte ☐ Alte persoane; cine:

Tipul faptei/faptelor (bifați una sau mai multe opțiuni)	☐ Violență (cazuri ușoare și grave) între antepreșcolari/ preșcolari/elevi, săvârșite în mediul școlar ☐ Violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor, săvârșită de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar ☐ Violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșită de elevi, în mediul școlar ☐ Suspiciune de violență asupra copilului, comisă în afara mediului școlar ☐ Altă situație (care)
Forma specifică de violență (de exemplu, bullying)	
În ce context a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	☐ În timpul orelor de curs ☐ În timpul orelor de instruire practică ☐ În timpul activităților extrașcolare ☐ În pauză ☐ În afara mediului școlar ☐ Alt moment (care)
Unde a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	☐ În sala de clasă ☐ În alte spații școlare (holul UIP, grupul sanitar) ☐ În curtea UIP ☐ În mediul online ☐ În afara perimetrului școlii ☐ În afara mediului școlar ☐ Alt loc (care)
Frecvența faptei:	
Numărul persoanelor implicate:	
Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:	
Consecințele faptei/faptelor:	
Alte observații:	

B. Date despre autor/autori

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Număr autori	
--------------	--

Dacă actul de violență a fost comis de mai mulți autori, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare autor, separat.

Sex	☐ M ☐ F
Statut	☐ Preșcolar/Elev al UIP ☐ Cadru didactic ☐ Personal didactic auxiliar ☐ Personal nedidactic ☐ Părinte ☐ Persoană din afara UIP ☐ Autor necunoscut
Clasa (dacă este cazul)	
Numele și prenumele educatorului/profesorului pentru învățământ primar/dirigintei (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniți	
Antecedente acte de violență, în ultimii doi ani școlari	☐ Da, forme ușoare (număr de cazuri) ☐ Da, forme grave (număr de cazuri) ☐ Nu
Alte observații:	

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 856/22.IX.2023

C. Date despre victimă/victime

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Numărul victimelor	☐ /.. ☐ Nu este cazul.
--------------------	---

Dacă actul de violență a fost comis asupra mai multor victime, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare victimă, separat.

Sex	☐ M ☐ F
Statut	☐ Antepreșcolar al UIP ☐ Preșcolar/Elev al UIP ☐ Cadru didactic ☐ Personal didactic auxiliar ☐ Personal nedidactic
Clasa (dacă este cazul)	
Numele și prenumele educatorului/profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniți	
Alte observații:	

D. Date privind colaborarea cu autoritățile competente

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Personalul de conducere a sesizat alte autorități?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, care?	☐ 112/UPU ☐ Dispeceratul poliției/SSS/BSS ☐ SPAS/DAS ☐ 119/DGASPC ☐ CPECA ☐ CR-ANITP ☐ Alta (alte):
Măsurile luate de instituțiile abilitate (dacă este cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale lucrătorului de poliție (dacă este cazul)	
A fost depusă o plângere la poliție/parchet?	☐ Da ☐ Nu

Dacă da, de către cine?	☐ Elev ☐ Părinte ☐ Cadru didactic ☐ Alte persoane din școală ☐ Alte instituții
Alte observații:	

E. Analiza cazului (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Cauzele faptei/faptelor	
Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor	
Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor	
Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informații relevante, de la autoritățile competente (DGASPC, poliție etc.)	
Factorii școlari care au favorizat actul de violență (Se completează de CPEV.)	

F. Măsuri de sprijin și sancțiuni stabilite la nivelul UIP (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale. În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni sunt comunicate DGASPC și sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

Data deciziei	Măsură de sprijin/ Sancțiuni	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violență)

G. Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței în școală (Se completează de CPEV.)

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Data deciziei	Măsură de prevenire	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate

H. Închiderea cazului (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)

Numele și prenumele directorului UIP:	
Numele și prenumele președintelui CPEV:	
Data încheierii planului	
Rezultatele/Progresele înregistrate în ceea ce privește comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relația dintre elevi, relația dintre elevi și personalul școlii (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)	

Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului	
Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*: * Dacă nu există acordul celor implicați, vor/va fi notate/notată obiecții/motivație în fișă.	☐ Preșcolarului/Elevului ☐ Părinților/Reprezentanților legali ☐ Cadrelor didactice implicate ☐ Consilierului școlar ☐ Managerului de caz DGASPC
Încheierea cazului s-a făcut la decizia:	☐ Directorului UIP ☐ Managerului de caz DGASPC

1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se vor consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare.
2. Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.
3. La cerere, fișa de management este transmisă reprezentanților ISJ/ISMB, DGASPC.
4. Prin intermediul acestei fișe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor.
5. La litera D, varianta „Nu este cazul.” se va completa doar în cazul săvârșirii de infracțiuni.

Director,

Prof. Nitu Luminița

Responsabilul **Comisiei,**
pentru prevenirea și eliminarea violenței
a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar
Prof. înv. primar Crețu Luiza