

Nr. înreg.

Prezentat în CP din 28.10.2021

Aprobat în CA din 11.11.2021

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MIZIL ANUL ȘCOLAR 2020-2021

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe:

- *Legea 1/2011, legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;*
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.S;
- *Metodologia* formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* nr.5447/2020
- *Regulamentul de ordine interioară* al Școlii Gimnaziale Nr.1 Mizil.
- Ordin comun ME/MS nr.5487 și nr.1494 /31.08.2020 privind funcționarea unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică;
- Ordinul 5545/10 09.2020-Metodologie cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și pe baza documentelor curriculare oficiale.

Acțiunile prioritare propuse pentru anul școlar 2020-2021 au fost:

- Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale
- Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale, fizic și online
- Susținerea și promovarea performanței în educație
- Dezvoltarea autonomiei instituției prin implementarea unor strategii manageriale eficiente
- Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din instituție
- Promovarea educației nonformale și informale ca oportunitate formativă pentru elevi
- Susținerea educației permanente
- Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel European.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor a fost realizată în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților s-a făcut având în vedere competența profesională, aptitudinile și calitățile organizatorice ale cadrelor didactice.

1.2.3. Efectuarea de asistențe cu prioritate pe aplicarea programelor la clasele a V-VIII.

1.2.4. Organizarea bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ.

1.2.5. Promovarea instituției în comunitate.

Activitatea de instrucție și educație s-a desfășurat în două schimburi: între orele 8.00 și 12.30- ciclul primar iar între orele 12.00 și 18.00/19:00 - ciclul gimnazial. Programul directorului a fost astfel organizat încât a asigurat permanență în cele două schimburi.

Au fost asigurate condiții optime desfășurării procesului de învățământ, s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat. S-au realizat scheme orare echilibrate și un orar în concordanță cu curba de efort intelectual. A fost implementată platforma gratuită –Gsuite cu aplicațiile Googlemeet și Googleclassroom,cu

domeniul scoalaunu.ro de către director prof.Nitu Luminița și PIP Alexandrescu Cătălina,platformă pe care s-au desfășurat cursurile în perioada 09.11.202.-28.01.2021.

În proiectarea activităților au fost consultate cadrele didactice, realizându-se apoi un schimb permanent de informații pe tot parcursul semestrului.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale.

Directorul și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității și și-au întocmit planuri de dezvoltare personale, în detaliu, pe domenii de activitate, cu obiective și termene precise. S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar-contabilă, pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor.

Puncte tari

- realizarea încadrării cu personal didactic calificat
- realizarea schemelor orare echilibrate, în concordanță cu curba de efort intelectual
- asigurarea condițiilor de mediu și materiale necesare desfășurării procesului de învățământ
- realizarea și menținerea unui climat de colaborare la toate nivelurile, propice realizării unui învățământ de calitate
- informarea permanentă și corectă a personalului
- asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice la actul decizional
- realizarea demersurilor de construire a salii de sport
- derularea în continuare de proiecte educaționale
- participarea la cursuri de formare
- dotarea a două săli de curs cu SMART-TV uri,conectarea acestora la internet și laptopuri-1 sală de clasă
- amenajarea sălii de sport în corp clădire Clubul Elevilor
- reorganizare,reabilitare arhivă
- realizarea a 2 alei pietonale pentru elevi,
- montaj parchet 2 săli de clasă
- achiziționare perdele -10 săli de clasă

Puncte slabe

- număr redus de activități extracurriculare datorate învățării online;
- popularizarea insuficientă în mass-media și către Comitetul de părinți a activităților desfășurate în școală și a activităților extracurriculare.
- netransmiterea cu consecvență de înștiințări către familiile elevilor cu absenteism
- necitirea la timp a emailurilor trimise de director-discontinuitate în fluxul de informații

Amenințări

- părinți care nu comunică cu școala eficient, doresc să-și impună punctul de vedere,nu cunosc regulamentele școlare și nu le respectă, nu acceptă recomandările de consultare a psihopedagogului școlar,nu recunosc autoritatea și statutul cadrelor didactice;
- încadrarea unor cadre didactice în mai multe unități școlare duce la imposibilitatea participării la consiliile profesionale,pierderea unor informații importante legate de aplicarea regulamentelor și metodologiilor,comunicare discontinuă cu colegii de arie curriculară și cu colegii de la alte discipline;

Oportunități:

- promovarea imaginii școlii în ședințele cu părinții
- participarea la proiecte internaționale prin accesarea platformelor eTwinning și Erasmus
- promovarea rezultatelor școlii în ședințele cu părinții,activități metodice,panouri școală.
- înscrierea la concursul pentru obținerea gradăției de merit;
- participarea la webinarii și cursuri online

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

- Urmărirea permanentă a legislației în domeniul învățământului;
- Directorul școlii a promovat ofertele de formare profesională în rândul cadrelor didactice;
- Directorul unității școlare a participat la sedințele de lucru manageriale;

1.5. Evaluare externă

Pe tot parcursul semestrului I feedback-ul instituțiilor partenere ISJ, Primaria CCD, CJRAE, etc. a fost unul pozitiv.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială:

2.1.1. Spații pentru învățământ

- 12 săli de clasă – toate dotate cu mobilier în stare bună și foarte bună
- 2 laboratoare (fizică-chimie, TIC) – funcționale
- 1 cabinet (consiliere, sprijin pentru elevi cu CES)
- 1 sală de sport (gimnastică)
- teren sport- handbal, baschet, fotbal

2.1.2. Biblioteca

Pentru anul școlar 2020-2021 au fost asigurate manualele școlare pentru toți elevii. Fondul bibliotecii la 31.08. 2020 era de 9000 de volume.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

A continuat respectarea prevederilor bugetare stabilite în funcție de costul per elev pentru salarizare conform normativelor, pentru perfecționarea cadrelor didactice, pentru bursele elevilor conform procentului repartizat școlii noastre, pentru reparații curente ale unității, pentru cheltuielile de întreținere și gospodărire, pentru achiziționarea de smart TV, imprimanta 3D,

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic:

- **la ciclul primar:** 12 cadre didactice, din care 9 sunt titulari ai școlii și 3 cadre didactice suplinitoare. Din cei 12 învățători, 8 au gradul didactic I, 1 gradul II, definitiv 1 și 2 debutanți

- **la ciclul gimnazial:** 19 de cadre didactice, din care 17 sunt titulari ai școlii, 2 suplinitori calificați. Din cei 19 de profesori 10 au gradul didactic I, 3 au gradul didactic II, 2 debutanți.

În anul școlar 2020-2021, formarea și perfecționarea continuă a avut următoarele *direcții de acțiune*:

- difuzarea permanentă a informației științifice de specialitate, psihopedagogice, metodică predării și de cultură generală;
- pregătirea temeinică în domeniul evaluării rezultatelor învățării;
- elaborarea unor proiecte, modele, instrumente necesare promovării unui învățământ cu prioritate formativ-educativ;
- organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative extraclasă sau școală;
- participarea cadrelor didactice - învățători și profesori - la acțiunile metodice și de perfecționare;
- înscrierea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare continuă.

În conformitate cu planul managerial pentru acest an școlar, membrii Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică au realizat următoarele **activități**:

1. Actualizare permanentă a mapei virtuale de documentare cu legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea cadrelor didactice, calendarul activităților de perfecționare, precum și toate documentele transmise de către ISJ cu privire la acest domeniu.

2. Actualizarea bazei de date privind perfecționarea prin grade didactice și cursuri de formare: S-au realizat chestionare pentru reîmprospătarea bazei de date cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice. S-a completat portofoliul comisiei de formare continuă cu dovezi ale perfecționării cadrelor didactice.

2. Participarea cadrelor didactice ale unității la următoarele cursuri de formare și webinarii:

-CRED –Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți

disciplina biologie-septembrie-decembrie 2020-BRÎNZOI SIMONA

disciplina limba franceză -ianuarie-aprilie 2021-NITU LUMINIȚA

-învățători ianuarie-iulie ALEXANDRESCU CĂTĂLINA, MOISE MONICA, CREȚU LUIZA, GULIE ANDREEA, OPREA CLAUDIA, MIHALCEA DANIELA, VOICU ADRIANA, DOBRE IONELA

-disciplina limba română mai-iulie-VASILE DANIELA

-disciplina limba engleză mai-iulie -BUCUR VERONICA

-Evaluarea Cadrelor didactice în contexte evaluative-CCD Bacău-septembrie-octombrie 2020-NITU LUMINIȚA, VASILE DANIELA, PASTRAMĂ ECATERINA,

-Art terapia-emoții și culori în viața copiilor cu CES-CREȚU LUIZA

-"COMPASIUNE ȘI ACȚIUNE- PROGRAM DE PREVENIRE A BULLYING-ULUI ÎN ȘCOALĂ"-CREȚU LUIZA

- PROGRAMUL TRANSNAȚIONAL DE MENTORAT „EDUCAȚIE ONLINE PRIN PARTENERIATE”

Activitate de formare și perfecționare online: „Obiceiurile educatorilor de succes”, organizator: SELLification, 6.11.2020, durata 3 ore;

Activitate de formare și perfecționare online: „Leadership în educație”, organizator SELLification, 9.10.2020, durata 2 ore;

Activitate de instruire mozaBook: „Instruirea mozaLearn ICT, 2 decembrie 2020, organizator MOZAIK education;

Activitate de formare și perfecționare online: „REZILENȚA: Cum să rămânem puternici și echilibrați emoțional în aceste vremuri”, organizator: SELLification, 14.1.2021, durata 3 ore;

“ Consilier pentru dezvoltare personală” , ”Abilitare curriculară pentru învățământul gimnazial-Educație economico-financiară”-prof Matematică-LUNGAN GEORGETA
„Metodica predării online”-PROF.ED FIZICA RADU CRISTINA

PIP ALEXANDRESCU CĂTĂLINA

CCD Metodica predării online 24 ore

Inteligența emoțională în actul de predare -3 ore

Curs Intensiv de educație digitală -21 septembrie -16 decembrie 2020

Creează animații și video-uri de impact pentru elevii tăi -3 ore

Cum devenim mentori pentru elevii noștri 2 ore

Leadership în educație 2 ore

Obiceiurile educatorilor de succes 3 ore

Excelența în cariera de dascăl 3 ore

Creează și editează documente ca un profesionist 3 ore

Secretele prezentărilor vizuale -2 ore

Cursul online „ Google Educator Nivelul 1 - Intermediar”, 25 credite profesionale transferabile în perioada 10 decembrie 2020-23 ianuarie 2021-prof.istorie Coman Virgil

Webinarii :

Cum începem lucrul în G Suite pentru educație – 11.09.2020-"PIP -CREȚU LUIZA

Secretele încrederii în sine a cadrului didactic – 25.09.2020-"-PIP CREȚU LUIZA

Organizarea mediului educațional al profesorului în G Suite – 2.10.2020

Activitate de formare și perfecționare online: „Obiceiurile educatorilor de succes”, organizator: SELLification, 6.11.2020, durata 3 ore;- PIP BĂNĂRESCU MONICA

Activitate de formare și perfecționare online: „Leadership în educație”, organizator SELLification, 9.10.2020, durata 2 ore; PIP BĂNĂRESCU MONICA

Activitate de instruire mozaBook: „Instruirea mozaLearn ICT, 2 decembrie 2020, organizator MOZAIK education; PIP BĂNĂRESCU MONICA

Activitate de formare și perfecționare online: „REZILENȚA: Cum să rămânem puternici și echilibrați emoțional în aceste vremuri”, organizator: SELLification, 14.1.2021, durata 3 ore; PIP BĂNĂRESCU MONICA

„Eroii internetului” - „Webbinar-ul introductiv dedicat profesorilor, pe tema siguranței online pentru elevi”, organizator ADFABER, 22.10.2020; PIP BĂNĂRESCU MONICA

Seria de Webinarii Aspire Teachers 2020: „Evaluarea la clasele primare: portofoliu, fișe, jocuri” , 19.11.2020; PIP BĂNĂRESCU MONICA

Cum predam online copiilor din clasele mici?”(zoom) organizat de Centrul de cursurisi meditatii online “Domnul Trandafir teach-ital”;-PIP DOBRE IONELA

Sesiune informatica pentru profesori-“Invatare in sistem hybrid, online/offline” organizer de Junior Achievement Romania; PIP DOBRE IONELA

”Pedagogia digitala pentru ciclul primar” webinar organizat de Edustudio Helsinki, Zmeisoriisi Didactica Publishing house; PIP DOBRE IONELA

Conferinta online”Educatia speciala in pandemie” organizat de Departamentul Psihopedagogie Speciala FPSE Universitatea din Bucuresti -PIP DOBRE IONELA

„Organizarea mediului educațional al profesorului in G-Suite”-octombrie 2020-PIP MOISE MONICA

WEBINAR-„Foi de lucru interactive in WIZER ME”-octombrie 2020 PIP MOISE MONICA

WEBINAR-„ Practica utilizării G-Suite în activitatea didactică”-noiembrie 2020 PIP MOISE MONICA WEBINAR-Sellification-„Obiceiurile educatorilor de succes”-noiembrie 2020 PIP MOISE MONICA

WEBINAR-Sellification-„ Excelența în cariera de dascăl”-decembrie 2020 PIP MOISE MONICA

CURS- Sellification-„ Cum să rămânem puternici și echilibrați emoțional în aceste vremuri”-ianuarie PIP MOISE MONICA

„Inteligența emoțională în actul de predare”-27.02.2021

„Tehnici de motivare a elevilor prin NLP” -17.03.2021

„ Elevul tău este un geniu”-9.04.2021

„ Starea de bine a educatorului”-12.05.2021

Participare la Conferința națională online,, DRAG DE CARTE”-3.06.2021, CCD București

PROF RELIGIE ȚICA DORIN

Cum abordezi pozitiv comportamentele copilului” –octombrie 2020- Furnizor Asociația Holtis

“Idei de success in lectiile online” –noiembrie 2020 Furnizor Asociația Holtis

“Cum putem ramane relaxați în contexte stresante –noiembrie 2020 Furnizor Asociația Holtis

“Lectii online de impact”-ASQ – noiembrie 2020 Furnizor Asociația Holtis

“Platforma Google classroom”-noiembrie 2020 Furnizor Asociația Holtis

si centru de meditatii “Domnul Trandafir Teach-IT-all”

“Cum evaluam elevii online?”Quizizz,wordwall noiembrie 2020 Furnizor Asociația Holtis

Conferinta “Marea Unire pe ASQ” Editia I decembrie 2020 Furnizor Asociația Holtis

“7 unelte esentiale in lectiile online decembrie 2020 Furnizor Asociația Holtis

“Protectia juridical a drepturilor omului” februarie 2021 Furnizor ASISED

“Profesor in ONLINE Express” webinar noiembrie 2020 Furnizor Digital Nation

“Prevenirea traficului de persoane” webinar decembrie 2020 Furnizor QIE

“Platforma kinderpedia” webinar februarie 2021 Furnizor Asociația Culturala Europea,kinderpedia si CCD Vaslui

PIP ALEXANDRESCU CĂTĂLINA

Curs CCD Metodica predarii online 24 ore

Inteligenta emotionala CCD Cluj –16 ore

Genially si eTwinning experiente interactive de invatare colaborativa-20 ore

Tehnici de motivare a elevilor prin NLP-3 ore

Cum sa folosesti table interactive in online -3 ore

Jocuri didactice la scoala, in tabara si online- 3 ore

Inteligenta emotionala in actul de predare -3 ore

Curs Intensiv de educatie digitala -21 septembrie -16 decembrie 2020

Creeaza animatii si video-uri de impact pentru elevii tai -3 ore

Cum devenim mentori pentru elevii nostri 2 ore

Leadership in educatie 2 ore

Obiceiurile educatorilor de succes 3 ore
Excelenta in cariera de dascal 3 ore
Creeaza si editeaza documente ca un profesionist 3 ore
Secretele prezentarilor vizuale -2 ore
Utilizarea tablei interactive Miro
Cum implementam un proiect pas cu pas
Utilizarea platformei Grassp
3 Metode prin care sa-ti protejezi copilul de pericolele de pe internet
3 Solutii prin care sa construiesti un mediu online sigur pentru copilul tau
Forum online Merito Proalternative de invatare colaborativa
Echilibrul emotional –intre Rosul pandemiei si Verdele confortabil –CJRAE Hunedoara
Evaluarea la clasele primare
Foi de lucru interactive
Organizarea mediului educational al profesorului in G Suite
Cum incepem lucrul in G suite pentru educatie
Inovatii pedagogice in era digitala
Practica utilizarii G suite in activitatea didactica

PIP GULIE ANDREEA

Webinar Pedagogie digitală- metode de aplicare. De asemenea, am publicat în revista "Orizonturi didactice" un articol : " Rolul parteneriatului școală- familie în educarea copilului ".

-webinar Instrumente Microsoft pentru educație-PIP CĂLUGĂREANU IOANA

Activitatea metodică-științifică din cadrul CCD Prahova cu titlul „Aspecte metodice în predarea online a științelor socio-umane” PROF.ISTORIE COMAN VIRGIL

URICARU ALEXANDRA-Ed.plastică

Educație Digitală CCD Prahova Nr.766/23.06.2021

Google Workspace for Education Google 4x45 min

Diseminarea proiectului cultural-artistic„Romeo și Julieta la Mizil”

Cum gestionăm emoțiile copiilor în pandemie-CCD PrahovaFiliala Mizil

VÎLCU STELIAN-prof.matematică

- webinar: 25 septembrie 2020 Secretele încrederii în sine a cadrului didactic organizat de Institutul de Formare Continuă

- webinar: 27 februarie 2021 LIVRESQ English Webinar

- webinar: 3-4 februarie 2021 Mentalitate Deschisă în Educație - SuperTeach

Simpozioane:

Simpozion Național „EDUCRATES”, ediția a VII-a, Tg. Mureș, 18.12.2020, organizatori: Editura Edu și Asociația Educates, în parteneriat cu Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie Tg. Mureș și Colegiul Național „Alexandru Papiu Ilarian” Tg. Mureș, tema articol publicat: „Impactul tehnologiilor digitale asupra învățării”, ISBN nr. 978-606-9086-10-0, ISSN nr. 2285-8466.- ; PIP BĂNĂRESCU MONICA

Conferinte :

PIP ALEXANDRESCU CĂTĂLINA

Primera Courseses-Conference on Digital education ,Conference T4 World education week,
Conferinta Nationala Drag de carte –CCD Bucuresti, Conferinta Revolutia mentalitatii in educatie –
Super teach

Proiecte educationale

PIP ALEXANDRESCU CĂTĂLINA

Participare la proiectul desfasurat de Grupul editorial Art pentru popularizarea lecturii

Coordonator program scolar Colgate in colaborare cu Crucea Rosie Prahova

Alaturi de voluntarii de la Crucea Rosie Calarasi

European School Sport Day în colaborare cu prof. Educație fizică Radu Cristina

Publicatii :

-revista "Orizonturi didactice" un articol : " Rolul parteneriatului școală- familie în educarea copilului ".-pip Gulie Andreea

- Revista CCD Prahova Metode de invatamant in scoala online PIP Alexandrescu Cătălina

Parteneriate

PIP ALEXANDRESCU CĂTĂLINA

Editura Katarsis

Asociatia Inspir Action-Caravana bucuriei

Casa de Cultura I. L. Caragiale Ploiesti

4. Formare continuă prin înscrierea la grade didactice:

-Coman Virgil-IC2.Gr.did II

-Țica Dorin- IS și susținerea lucrării-GR.I

-Brînzoi Simona-IS și susținerea lucrării-GR.I

-Constantin Paula-PIP- definitivat-nepromovat

-Călugăreanu Ioana PIP –definitivat-nepromovat

-Cina Robert educație muzicală-definitivat-nepromovat

-Lungan Georgeta-matematică-definitivat-promovat

-Radu Cristina-ed.fizică-definitivat-promovat

Activitati extrascolare:

CLASA aIIa B-PIP CREȚU LUIZA

1. Concurs National de Creatie Plastica – Editia a VII-a - Feeria iernii
 2. Concurs Photovoice Inapoi in suflet – Concurs de fotografie
 3. Proiect National ABC-ul emotiilor – Ministerul afacerilor interne Agentia Nationala Antidrog
 4. Activitati de educatie pentru sanatate in domeniul igienei orale, utilizand platforma educationala a Programului Scolar, furnizata de Colgate – Palmolive
 5. 5 octombrie – Ziua Educatiei – expozitie
 6. 1 Decembrie – Ziua Nationala a Romaniei
 7. Serbare de Craciun
 8. 15 ianuarie – M. Eminescu
 9. 24 ianuarie Unirea Principatelor
ianuarie Unirea Principatelor
 10. 8 Martie – Ziua Mamei
 11. Proiectul „Biserica – familia românilor de pretutindeni,, ;
 12. Concurs Nomina – Comunicare. Ortografie, Fii intelligent la Matematica!
 13. Sa desenam ! - 1 iunie - expozitie
 14. La revedere, clasa a II-a !
- Comisie de Combatere si prevenire a viloentei – Activitati : De ce este bine să respectăm regulile? (pentru prevenirea COVID), Discriminarea

CLASA aIIIa B-PIP BĂNĂRESCU MONICA

Activitate de educație pentru sănătate, organizator Colgate – Palmolive (România)

Activitate în cadrul proiectelor desfășurate de Grupul Editorial Art pentru popularizarea lecturii în rândul elevilor, în anul școlar 2020 – 2021.

CLASA aIVa C-PIP MOISE MONICA

5 OCTOMBRIE -ZIUA EDUCAȚIEI

1 DECEMBRIE -ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

15 IANUARIE- MIHAI EMINESCU

Participare la ZIUA SPORTULUI EUROPEAN –septembrie 2020

Participare la Programul Școlar „COLGATE”-noiembrie 2020

Participare Concurs național „FEERIA IERNII-organizat de Școala Gimnazială Nr.2 Lugoj/jud.Timiș decembrie 2020

Decembrie 2020 –februarie 2021 –Coordonat proiectul organizat de Școala Gimnazială Nr.1 și Liceul Teoretic „Grigore Tocilescu”-Photovoice-înapoi în suflet –Editia a II-a-PROF.ȚICA DORIN-Religie

Popescu Filofteia-Clasa I A

-Activități extrașcolare:

*"Rapsodii de toamnă"-desene-octombrie 2020

*Sărbătorirea Zilei Naționale a României-1 decembrie 2020 -activitate online

*Serbare de Craciun-activitate online

*"Somnoroase pasarele"-sarbatorirea a 171 ani de la nașterea lui Mihai Eminescu-activitate online

URICARU ALEXANDRA-ed.plastică

Merry Christmas!” - decembrie, clasele V - VIII, cărți de colorat online, editare imagini online

Semestrul II „Happy Easter!” - aprilie, clasele a VIII-a, cărți de colorat online, editare imagini online

Activitate 1 Iunie - mai, clasele V – VIII, selectare desene și montare expoziție pe panou

Concursuri școlare:

- Olimpiada Națională "Gazeta Matematică"-faza I –prof.Vîlcu Stelian

-Concursul de desene "Feeria iernii" și la Photovoice(s-a obținut mențiune)-PIP Gulie Andreea

- Concurs de fotografie „Photovoice – Înapoi în suflet”, organizatori: Liceul Teoretic „Grigore Tocilescu” Mizil, Școala Gimnazială Nr. 1 Mizil, Fundația „Din suflet pentru suflet” Mizil. (Păun Robert – premiul 3)-Bănărescu Monica

-Concursul Național Feeria iernii , Prietenul meu din lumea cartilor-PIP Alexandrescu Cătălina

-Concurs Comunicare și ortografie-Asociația Inteligent- PIP. Alexandrescu Cătălina

-Rezultatele în cadrul concursului de robotică școlară NEXTLAB.TECH, desfășurat în Iulie 2021.

Școala Gimnazială Nr.1, orașul Mizil, se mandrește cu următorii elevi calificați la faza națională:

1) Deliu Vlad

2) Tincu Ana-Maria

3) Coarna Oana-Maria

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență.

Documentele comisiilor metodice au fost riguroși întocmiți. Responsabilii acestora dovedind capacitate de planificare și organizare. S-au preocupat de informarea cadrelor didactice în legătură cu precizările și noutățile cercuri metodice, la mesele rotunde, întâlnirile metodice ale inspectorilor cu persoanele de contact ale școlii,webinarii și activități de formare online.

Planul de activitate al comisiilor evidențiază un interes al cadrelor didactice pentru activitatea metodică și științifică în școală. Se recomandă o mai mare varietate de activități.

Planificările cadrelor didactice respectă normele MECS în vigoare, schemele orare, planificarea pe unități de învățare.

Cadrele didactice se preocupă de calitatea demersului didactic astfel încât acesta să fie atractiv, participativ, stimulator, motivator și nu în ultimul rând consiliator în stabilirea viitorului traseu profesional.

Creativitatea în proiectarea și abordarea unităților de învățare se axează pe metode și activități de învățare centrate pe elev. Tehnicile de evaluare diversificate și stimulative induc o relație profesor elev adecvată. Tehnicile și metodele de evaluare au fost adaptate la mediul de învățare online.

Programele școlare au fost parcurse integral așa cum rezultă din asistențele la ore efectuate de director.

Din rapoartele de pe platforma Gsuite reiese că s-au realizat în proporție de 95% activități sincron pe googlemeet. Temele elevilor au fost atribuite și au fost permanent încărcate pe googleclassroom.

Au fost 4 cadre didactice în concediu medical : istorie, limba franceză, educație fizică, învățător ,dar acestea au realizat ore sincron pe google meet, în perioada de școală online.

3.2. Elevi

3.2.1 Efective elevi

Clasa	Nr. elevi la 31.08. 2020	Nr. clase
P	75	3
I	37	2
II	57	2
III	63	2
IV	76	3
Total primar	308	12
V	55	2
VI	49	2
VII	61	2
VIII	49	2
Total gimnaziu	214	8
Total școală	522	20

3.2.2. Școlarizarea și frecvența.

Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2020 -2021 următoarea:

- a) ciclul primar: s-au înregistrat _____ de absențe, din care _____ nemotivate și _____ motivate;
b) ciclul gimnazial: s-au înregistrat _____ de absențe, din care _____ nemotivate și _____ motivate.

3.2.3. Cauze ale absenteismului.

Între cauzele absenteismului am depistat dezinteresul unor elevi pentru învățatură, educația și supravegherea deficitară din partea părinților, lipsa dispozitivelor pentru un număr de 5 elevi, utilizarea deficitară a dispozitivelor primite prin inspectoratul școlar, respectiv deteriorarea acestora în scurt timp de la primire, refuzul unor elevi care dispuneau de dispozitive și acces la internet de a participa la orele online, refuzul acestora de a se implica în activitățile online și de a participa la evaluări, neparticiparea părinților la ședințele cu părinții.

La sfârșitul anului școlar au fost trimise înștiințări cu rezultatele școlare ale elevilor, număr de absențe, note scăzute la purtare. Pe parcursul semestrului au fost trimise înștiințări cu numărul de absențe al elevilor.

Elevii Ghiță Mihai din clasa aVa B și Lefterică Cristian din clasa aVaA, au prezentat risc de abandon școlar, fapt pentru care conducerea școlii a inițiat demersuri privind reintegrarea acestora în programul școlar, începând cu semestrul al II –lea, cu sprijinul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Mizil.

3.2.4. Rezultate la învățatură.

- a) ciclul primar: 97,39% promovabilitate, 4 elevi corigenți,

b) ciclul gimnazial: 89,25% promovabilitate 12 elevi corigenți.

Rezultate Evaluare Națională

Au participat 42 de absolvenți de clasa a VIII-a

REZULTATE COMPARATIVE:

SESIUNEA	PROMOVABILITATE	ELEVI ÎNSCRIȘI	MEDII SUB 5	MEDII 5-6,99	MEDII 6-6,99	MEDII 7-7,99	MEDII 8-8,99	MEDII 9-10
2019	100%	37	0	1	10	12	11	3
2020	100%	49	0	1	5	16	24	3
2021	92,85%	42	3	3	10	11	12	3

PROGRAMUL NAȚIONAL ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ

A fost implementat programul național Școală după școală conform ordinului de ministru 3300/19.02.2021.

Au participat la orele remediale un număr de 78 de elevi la disciplinele limba română și matematică atât de la ciclul primar cât și de la gimnazial, în cadrul a 5 grupe: 1 grupă învățământ primar-PIP Moise Monica, 2 grupe gimnaziu limba română-prof.Vasile Daniela și Pastramă Ecaterina, 3 grupe gimnaziu matematică – prof.Vîlcu Stelian și Lungan Georgeta.

Majoritatea elevilor participanți au înregistrat progres școlar iar o parte din elevii în situație de corigență au obținut medii de trecere în urma participării la programul de ore remediale.

CERCURI PEDAGOGICE

Au fost susținute în unitatea noastră :

1 cercul pedagogic –Management instituțional-15.04.2021 cu tema-*Adaptarea demersurilor manageriale în contextul pandemic pe care îl traversăm*- director prof.Nitu Luminița

2.Cercul pedagogic educație permanentă –cu tema *Îmi aleg viitorul*-coordonat de prof.Oprea Daniela și prof.Vasile Daniela

3.Cerc pedagogic educație fizică –activitate practică prof.Nitu Virgil

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Bibliotecar	1 /2 normă
Secretar	1 normă
Administrator financiar	1 normă

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

Fochist	1/2 normă
Îngrijitor	2 normă
Paznic de zi	1 normă

ACTIVITATE COMISII

Comisia pentru curriculum-resp Brînzoi Simona

Comisia pentru Curriculum și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

1.Obiective urmărite în activitatea comisiei

☐ Analiza cantitativă și calitativă a cunoștințelor elevilor la începutul anului școlar în vederea realizării procesului instructiv-educativ, în funcție de rezultatele evaluării inițiale, de cerințele programei școlare și de posibilitățile elevilor

☐ Monitorizarea modului de realizare în demersul didactic a relațiilor între obiective/competențe, conținuturi, strategii

☐ Realizarea concordanței între curriculum, formare de competențe și evaluare

-
- ☐ Promovarea unui climat de învățare pozitiv
 - ☐ Orientarea conținuturilor disciplinelor opționale pe aspecte privind dezvoltare socială și educațională
 - ☐ Consilierea elevilor din clasele IV-VIII în vederea orientării carierei, conform cu posibilitățile proprii, oferta liceelor și cerințele de pe piața muncii
 - ☐ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional

Activitățile prin care s-au realizat obiectivele propuse au fost următoarele:

- realizarea de sondaje pentru aflarea opiniilor elevilor și părinților privind disciplina opțională studiată în anul în curs și propuneri privind opțiunile pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea sondajelor;

- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții elevilor claselor I-VIII privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2020-2021;
- asigurarea desfășurării examenelor de simulare/ de Evaluare Națională pentru elevii clasei a-VIII-a;

- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitățile desfășurate de către cadrele didactice au ținut cont de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din școală.

Toți profesorii diriginți și învățătorii și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și ale copiilor, întocmindu-se ulterior de către cadrele didactice programa fiecărui opțional ales, spre a fi avizată de ISJ .

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup, cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinți.

Rezultatele obținute în cadrul evaluărilor continue, sumative, etc. au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

3. ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI PUNCTE SLABE

Managementul

- informarea membrilor comisiei cu privire la setul de documente manageriale care orientează activitatea în anul școlar curent;
- elaborarea și validarea documentelor manageriale, folosirea unor instrumente și modalități de implementare și evaluare eficiente;
- actualizarea structurii portofoliilor cadrelor didactice, specific disciplinei;
- monitorizarea activităților comisiilor metodice;
- participarea unor cadre didactice la cursurile de

- motivarea redusă nu ajută cadrul didactic în activitate;

- necorelarea armonioasă între vechiul și noul informațional datorată transiterii fragmentate sau lacunare a informațiilor menite să ducă la desfășurarea unor activități corespunzătoare cererii educaționale actual;

- imposibilitatea organizării tuturor activităților propuse la nivelul comisiei, dat fiind programul

diferit al membrilor comisiei.

formare continuă și înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice;

- realizarea schemelor orare și propunerea lor spre validare și aprobare C.P și C.A;
- întocmirea programului de pregătire suplimentară și remediale pentru disciplinele matematică și limba și literatura română, dar și stabilirea de măsuri la nivelul celor două comisii - măsuri care să asigure prezența și implicarea elevilor claselor a VIII-a;
- centralizarea propunerilor de opțional de la comisiile metodice, elevi și părinți și proiectarea CDȘ;
- promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii în mass media locală și pe pagina de facebook a școlii;
- participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității.

Resurse umane

- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă.
- membrii comisiei sunt responsabili comisiilor, cadre didactice bine pregătite ;

Resursele materiale și de TIC

- spații adecvate pentru activitatea de formare
- dotarea cu tehnologie informațională corespunzătoare (tv, video, cabinet AEL, acces internet), site web;

Activitatea de baza

- susținerea activităților din planul anual de activități;
- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;

OPORTUNITĂȚI AMENINȚĂRI

- competențele manageriale și experiența responsabililor de comisii metodice;
- potentialul de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice;
- oferta de proiecte educative în colaborare cu școli din județ sau din țară;
- continuarea programelor de pregătire pentru examenele naționale și concursuri școlare.

- resurse de timp limitate;
- scăderea interesului manifestat față de programele de perfecționare, scădere cauzată de criza economică sau de problemele familiale;
- dezinteres manifestat de părinți pentru rezultatele elevilor;
- motivarea/stimularea redusă a cadrelor didactice prin politicile salariale existente.

4. Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate

- o implicare mai activă a tuturor membrilor comisiei;
- respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților;

5. Concluzii

Activitatea Comisiei pentru Curriculum, în anul școlar 2020-2021 a fost bine planificată.

Pentru anul școlar următor se recomandă o activitate mai susținută, începând cu responsabilul comisiei.

Întocmit,

Responsabil comisie,

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței-resp Crețu Luiza

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare bună între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-parinți-cadre didactice-politie). Școala a îndrumat elevii și părinții cum să se protejeze de cyberbullying. În perioada de învățare online, a fost purtate nenumărate discuții pe această temă. De asemenea, la începutul anului școlar, părinții au luat la cunoștință de politica eSAFETY prezentată în actul adițional la Contractul educațional.

S-a urmărit să se prevină și să se combată agresiunile de orice tip care pot apărea în cadrul școlii, s-au oferit alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber (vizionarea unor filme educaționale la televizoarele instalate în clase; accesul în sala de sport), s-a oferit varianta consilierii psihopedagogice a elevilor; s-au organizat activități care să ducă la apariția și combaterea acțiunilor violente.

S-a urmărit o bună colaborare cu Poliția Orasului Mizil cu care unitatea școlară a semnat un Protocol de colaborare, astfel agentul șef de poliție Voicu Roxana a participat la diverse activități desfășurate în școală. De asemenea, prof. consilier Carmen Zafiu a colaborat cu cadrele didactice, consiliind elevii cu manifestări violente.

Au fost luate următoarele măsuri: s-au organizat dezbateri online referitoare la securitatea și siguranța elevilor; s-au prelucrat cu părinții și elevii reguli privind ordinea interioară a unității școlare, (datorită situației pandemice accesul părinților este interzis în școală, aceștia având acces în școală pentru eliberarea de documente numai cu acordul direcției), aceștia au luat la cunoștință și de sacțiunile care pot apărea pentru încălcarea reglementărilor; s-au introdus teme privind violența în programarea orelor de dirigentie/ consiliere părinți; s-a realizat la nivelul claselor mici expoziții cu tema anti-volență; s-au implicat cadrele didactice și elevii în diverse acțiuni anti-volență, s-au dezvoltat preocupări sportive prin participarea la activități cu caracter sportiv, unde au participat elevi de la toate clasele și din toate mediile sociale; s-au implicat profesorii dirigenți și învățătorii în vederea prevenirii comportamentelor agresive; au fost prezentate PPT-uri despre bullying, Măsuri COVID, despre persoanele cu dizabilități, despre violență; s-au desfășurat programe artistice pentru Ziua Educației, s-a sărbătorit Ziua României în mediul online și au fost organizate serbări școlare/ ateliere în mediul online.

Activitățile derulate în semestrul I

Datorită condițiilor pandemice, activitățile comisiei s-au desfășurat mai greu; cadrele didactice au purtat discuții cu elevii despre cyberbullying, despre violență, despre respectarea măsurilor anti-Covid.

Semestrul I

Primar:

1. Activitate – Diferiți, dar egali – clasa I B, P.i.p Calugareanu Mihaela – 29.09.2020- incluziunea copiilor cu cerințe speciale
2. Fără violență în mediul școlar! – clasa a III-a B, P.i.p Banarescu Monica – 15.10.2020
3. Stop bullying! – clasa a III-a B, P.i.p Banarescu Monica – 22.01.2021
4. De ce e bine să respectăm regulile? – clasa a II-a B, P.i.p Crețu Luiza – 27.11.2020 – activitatea s-a desfășurat online
5. Stop violență! – clasa a III-a B, P.i.p Banarescu Monica – 23.01.2021

Gimnazial

Profesorii diriginți au purtat discuții cu elevii claselor gimnaziale despre protecția în online.

Semestrul al II-lea

Primar:

1. Ziua siguranței pe internet – clasa a IV-a B, P.i.p Alexandrescu Catalina – 09.02.2021
2. Ce e bullying-ul? Nu violentei! – clasa I A, P.i.p Popescu Filofteia 15.02.2021
3. Ce forme poate îmbrăca discriminarea? – clasa a IV-a C, P.i.p Moise Monica – 15.02.2021
4. Violenta din desene animate – clasa I B, P.i.p Calugareanu Mihaela – 16.02.2021
5. Stop bullying! – clasa I B, P.i.p Calugareanu Mihaela – 18.02.2021
6. Fenomenul de bullying – clasa a II-a B, P.i.p Cretu Luiza – 18.02.2021
7. Activitate cu tema bullying – clasa a IV-a A, P.i.p Gulie Andreea – 19.02.2021
8. Fenomenul de bullying – CPC, P.i.p Constantin Paula – 22.02.2021
9. Discriminarea – Asa da! Asa nu! – clasa a II-a B, P.i.p Cretu Luiza – 23.03.2021

Gimnazial:

1. Acțiune de combatere și prevenire a delincvenței juvenile desfășurată în colaborare cu Poliția (Inspectoratul Județean de Poliție Prahova) – clasele a VII-a și a VIII-a – 16.02.2021
2. Siguranța în școli – combaterea traficului de persoane și a consumului de droguri – clasa a V-a B, Prof. Bucur Veronica – 16.02.2021
3. Prevenirea bullyingului în școli, prevenirea consumului de droguri și traficului de persoane – clasa a VIII-a B, Prof. Francu Gheorghe – 18.02.2021
4. Stop bullying! – clasa a VIII-a A, Prof. Oprea Daniela – 09.03.2021
5. Bullying și cyberbullying, provocări ale societății de astăzi – clasa a VIII-a B, Prof. Tica Dorin – 09.03.2021

Analiza SWOT:

Puncte tari:

- efectuarea serviciului pe școală de către fiecare cadru în parte la clasa la care are ora conform planificării și supravegherea mai atentă a elevilor datorită faptului că pauzele sunt decalate
- existența camerelor video atât în incinta școlii (pe hol sunt 5 camere video și în 8 săli de clasă sunt camere video), cât și în exteriorul acesteia (4 camere în curte – o cameră pe platoul școlii, 2 camere pe terenul de sport, o cameră plasată la ieșirea elevilor), 2 camere de luat vederi (calele de acces ale elevilor)
- realizarea unor alei pentru ca elevii să intre în școală pe mai multe căi de acces conform noilor reglementări
- realizarea unei alei care unește sala de sport cu curtea școlii
- existența unui sistem de alarmă pe baza de senzori
- unitatea școlară este închisă în perioada cursurilor, persoanele străine neavând acces în școală (excepție – cu acordul direcției)
- la intrarea profesorilor există o ușă cu sistem de blocare integrat
- existența unei proceduri de monitorizare a accesului persoanelor străine în incinta unității școlare
- asigurarea pazei pe timp de zi – a fost angajat pe postul de paznic dl. Stanciu Ion (11.30 – 19.30)
- realizarea altor activități decât cele care apar în programul de activități
- implicarea tuturor membrilor Comisiei
- implicarea consilierului educativ
- implicarea agentului șef de poliție
- intervenția promptă a cadrelor didactice în situații conflictuale, medierea conflictelor, anunțarea familiei
- respectarea tuturor măsurilor de prevenire a virusului Covid (soluții de dezinfectare cf. metodologiei, săpun, servetele de unică folosință la toate baile din școală)
- participarea la cursul de formare “Compașiune și acțiune – program de prevenire a bullying-ului în școală” (responsabil comisie)

Puncte slabe:

- comunicarea cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitară
- nerealizarea tuturor temelor prezente în graficul Comisiei/ a fost descoperit un furt la clasa a V-a B (eleva Tudor Maria Flori a furat din bunurile colegilor)
- fuga de la școală, în timpul programului școlar, prin escaladarea geamului clasei și a gardului școlii (eleva Dragan Stefania – clasa a VII-a B)

Amenințări:

- neimplicarea în lecțiile online, fie datorită lipsei instrumentelor necesare, fie deteriorării tabletelor date, fie din alte cauze
- lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație
- acces nelimitat și necenzurat la jocuri, pagini de socializare, video cu conținut neadecvat vârstei

Oportunități:

- deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplina – Poliția Orașului Mizil

Soluții de remediere:

1. Desfasurarea de activități în colaborare cu instituții precum Poliția, Cabinetul medical școlar
2. Aplicarea sancțiunilor prevăzute de R.O.I.
3. Notarea fără excepții a absențelor în catalog
4. Notarea tuturor faptelor care încalcă R.O.I. în caietul clasei
5. Desfasurarea unui anchete (cazul de furt, cazul de fugă de la școală)

Comisia SCMI

4. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

În anul școlar 2020-2021, școala noastră a fost prezentă în mediul virtual pe pagina de facebook și pe site: <https://scnr1mizil.wordpress.com/>, prin activitatea desfășurată

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR.

5.1. Secretariat – Anexa 6

5.2. Biblioteca – Anexa 7

5.3. Contabilitate, administrație – Anexa 8

7. CONCLUZII

Atmosfera din unitatea școlară este propice pentru realizarea unui învățământ de calitate, relațiile dintre personalul didactic și elevi sunt bune, elevii – în marea majoritate – au un comportament civilizat și se raportează unul la celălalt ca membrii egali ai comunității.

Școala are scopuri, politici, proceduri și planuri de dezvoltare care indică o direcție bună de dezvoltare, comunitatea școlară le înțelege și le pune în practică.

În școală există personal didactic calificat, fiind format din titulari în foarte mare măsură, cu o pregătire științifică și metodică atestată de gradele didactice obținute și de activitățile metodico-științifice susținute.

Școala asigură o comunicare bună cu părinții, aceștia primind informații despre activitatea școlii, sfaturi bune în ceea ce-i privește pe copiii lor, modul în care progresează, precum și potențialul lor.

Managementul este eficient la toate nivelele, responsabilii de comisii au obiective clare care sunt în concordanță cu planul de dezvoltare al școlii.

Echipa managerială se interesează permanent de trasarea și menținerea direcției bune de dezvoltare, cooperează eficient cu Consiliul de Administrație și cu personalul didactic.

Anexa 6

RAPORT ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

NR. CRT.	ACTIVITATEA/ RESURSE	IDENTIFICAREA OBIECTIVELOR URMARITE	PROGNOSTICUL TIMPULUI DE LUCRU(PERIOADA)	OBS
----------	----------------------	-------------------------------------	--	-----

1.	a) dinamica populației școlare/ELEVI	rezolvarea corespondenței curente privind mișcarea elevilor eliberare adeverințe, foi matricole; completarea registrelor matricole cu situațiile școlare ale elevilor nou veniți; întocmirea situației statistice pentru sfârșitul anului școlar - 2020/2021(suport hârtie-SIIR)	-la termenele solicitate -la data primirii; -conform calendarului din metodologie -conform calendarului	
2.	b) situații de personal/ PERSONALUL UNITATII	situații curente privind personalul didactic(actualizare baze de date unde este cazul) realizarea machetei pensionarilor cu data de 01.09.	La data solicitată de ISJ; -întocmirea de state de funcții - la termenul solicitat	
3.	c) situații curente	întocmirea statelor de salarii; rezolvarea corespondenței curente , a situațiilor postate participarea la convocările ISJ; încheierea și înregistrarea în REVISAL a contractelor de muncă a cadrelor didactice cu CIM pe durată determinată , pentru anul școlar 2020-2021 transmitere posturi vacante didactic auxiliar și nedidactic	Zilnic -la termenele solicitate și cf.agendei de lucru săptămânale -la data convocării	

RAPORT FINANCIAR-ANEXA 8 INCHEIAT LA DATA DE 31.12.2020

Scoala Gimnazială Nr. 1, Orasul Mizil, analizând bilanțul încheiat la data de 31.12.2020 și contul de execuție al instituției a constatat că și-a desfășurat activitatea în limita creditelor deschise pentru activitatea de personal și pentru activitatea de bunuri și servicii pe anul 2020.

S-au deschis credite bugetare în suma de 263480 lei pentru care s-au efectuat plăți în suma de 252379.56 lei, iar cheltuielile efective sunt în suma de 207326.61 lei.

I. Pentru cheltuielile de personal creditele deschise au fost în suma de 18000 lei, plăți efectuate au fost în suma de 8315 lei, iar cheltuielile efective au fost de 8315 lei, astfel s-a efectuat integral plata navetei cadrelor didactice pe anul fiscal 2020, un număr de 9 cadre didactice.

II. Pentru cheltuielile de bunuri și servicii creditele anuale deschise au fost în suma de 216500 lei, plăți efectuate au fost în suma de 216380.56 lei, iar cheltuielile efective au fost de 169315.05 lei.

- 20.01.01- Furnituri de birou în valoare de 1841.28 lei – principalul produs achiziționat este coli Xerox A4 și cartus imprimantă
- 20.01.02 - Materiale pentru curățenie în valoare de 8460.11 lei-mentionăm în fiecare vacanță fiecare clasă a fost varuită și spălată asigurând materiale pentru covid (dezinfectant mâini și servicii dezinfectie)
- 20.01.03 – Încălzit , iluminat și forță motrică în valoare de 40067.33 lei- suma de 26714.06 lei reprezintă consum de gaze naturale și suma de 13353.27 lei consum de energie electrică
- 20.01.04- Apa, canal, salubritate în suma de 5199.69 lei- suma de 3737.10 lei reprezintă apă și 1462.59 lei salubritate
- 20.01.08- Posta telecomunicații radio tv, internet în suma de 12694.04 lei- internet UPC România- 8456.24 lei telefon fix-internet și telefon mobil 4237.80 lei
- 20.01.09- Materiale cu caracter funcțional în suma de 745.68 lei-cataloage, diplome elevi, cărnete elevi
- 20.01.30 –Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare în suma de 56080.16 lei

-
- Servicii SSM si SU in valoare de 3575.95 lei
 - Servicii DDD in valarea de 1000 lei
 - Verificare energie electrica PRAM si inlocuire neoane 7585 lei
 - Mentenanta sistem supraveghere si calculatoare 18181.44 lei
 - Verificare stingatoare 174.87 lei
 - Semnatura electronica 383.40 lei
 - ISCIR si verificare centrale 3034.50 lei
 - Medicina muncii 1908 lei
 - Soft contabilitate 4284 lei
 - Alte bunuri destinate prevenirii covid 8032.43 lei
 - spirt -835.38 lei
 - poliplan antrenament -890.46 lei
 - masca protective-1649.85 lei
 - manusi protective -474.95 lei
 - termometru digital 349.99 lei
 - dezinfectant maini 857.40 lei
 - suport de perete cu dozator automat 1452 lei
 - panou protective plexiglass 12 buc-1219.52 lei
 - sageți indicatoare-113.98 lei
 - flacon alb 20 buc-pompita flacon-10 buc-188.90
 - Materiale diverse 7920.57 lei
 - 20.02.00 Reparatii curente in valoare de 29999.93 lei
 - * Reparatii grupuri sanitare in suma de 9427.98 lei
 - * Reparatii usi cancelarie, director, intrare spate 9180 lei
 - * Materiale pentru 2 clase parchet in suma de 10003.95 lei
 - * Alte reparatii curente in suma de 1388 lei
 - 20.05.30 Alte obiecte de inventar 59301.34 lei
 - * Achizitie banci scoolare 55 buc, dulap si catedra in suma de 16087 lei
 - * Achizitie imprimanta 3D 1 buc 1331.35 lei
 - * Echipament sportive si mingii 3824.77 lei
 - * Laborator informatica lego 3655.60 lei
 - * Role fereastara 71.88 mp- 6205.70 lei
 - * Camere WEB 10 buc 2313.36 lei
 - * Achizitie laptop buc 1 valoare 1699.99 lei
 - * Achizitie motocoasa 2299 lei
 - * Achizitie hdd extern 369.98 lei
 - * Sistem supraveghere 5229.96 lei
 - * Etajera arhiva 8 buc 2028.49 lei
 - * Televizor 1 buc 1490.99 lei
 - * Aspirator 1 buc 258 lei
 - * Polizir unghiular 1 buc 160 lei
 - * Ciocan rotopercurtor 1 buc 387 lei
 - * Usa director, secretar, alba, si 2 buc usa nuc 11720 lei
 - * Suport tv 1 buc 191.36 lei
 - * Stampila 1 buc 48.79 lei
 - 20.06.01 Deplasari in valoare de 1629 lei
 - 20.13.00 pregatire profesionala 362 lei-inspectie grad

III. La titlul 57 ajutor social in numerar : s-au deschis 18980 lei s-au cheltuit 18108 lei fiind achitata integral suma pentru beneficiarii ajutorului CES

IV. La titlul 59 burse : s-au deschis 10000 lei si s-au cheltuit 9576 lei

S-au acordat 12(doisprezece) burse scolare pentru anul scolar 2018-2019 din care 12 burse de merit in valoare de 9576 lei (798lei/bursa in cuantum de 100lei/luna frecventata)

V. Pentru contul 24E titlul 300530 s-au deschis credite in valoare de 700 lei (chirie) si s-au cheltuit integral
* material sportive –mingi baschet- 7 buc, cos baschet- 2 buc, con artego- 1 buc 700 lei

Întocmit contabil Bălașa Silvia

Director,prof.Nitu Luminița